

致和證券股份有限公司 永續發展年度計畫

計畫年度：114 年度

計畫負責單位：永續發展推動小組

報告人:推動小組執行秘書/黃筠捷

壹、計畫說明

- 一、為落實本公司永續發展目標之執行，按計畫、執行與查核進行相關活動，並持續改善以確保目標之達成。

二、永續發展推動小組-任務編組



三、永續發展短中長期目標

為落實永續發展計畫之執行，將永續發展計畫分為環境保護、社會責任、公司治理三大目標，並設定短、中、長期具體目標及執行策略與計劃，並逐季檢討執行成效。

永續發展推動小組工作計畫

具體目標	執行策略與計畫
永續發展政策制定	1.訂定公司永續發展政策規章及相關作業辦法。 2.依循國內外永續發展法令規章適時更新。 3.永續發展年度計畫之執行與追蹤成效報告。 4.定期向永續發展委員會報告永續發展執行之情形與成效追蹤。

永續發展運作架構	1.董事會。 2.永續發展委員會。 3.永續發展推動小組。
永續發展資訊揭露	1.永續報告書。 2.年報規範揭露永續資訊之項目。 3.公司官方網頁永續資訊揭露之管理。 4.主管機關要求公開資訊平台之揭露永續資訊之項目。 5.永續金融評鑑作業。
永續風險管理作業	識別公司面臨的各類永續風險，並進行評估和分級。 永續風險溝通與及永續發展教育宣導計畫。 1.員工教育：定期為員工提供永續風險管理培訓，提高全員的風險意識和應對能力。 2.部門溝通：建立透明的風險溝通機制，即時向內部利益相關者通報風險狀況和應對措施。 3.風險調查：每年度開展全面的風險調查，收集並分析與永續風險相關的信息，形成風險評估報告。 4.風險地圖：制定公司的風險地圖，標示出主要的風險來源和影響範圍，便於管理層了解和決策。 5.年度減量目標、策略及具體行動計畫(前一年減量目標達成情形)： 依循「溫室氣體盤查計畫」執行相關作業，蒐集組織碳排放量數據，盤查能源、水資源、廢棄物，並設定年度減量目標、策略及具體行動計畫(包含前一年減量目標達成情形)。 6.資源循環利用計畫：推動公司內部的資源循環利用，例如推行無紙化辦公、設立廢棄物回收系統和使用可再生材料。 7.氣候應對計畫：制定針對極端天氣和氣候變遷的應對計畫，提升公司設施的耐災能力和員工的應變能力。 8.緊急應對演練：定期進行緊急應對演練，模擬風險場景，檢驗並改進應對方案。 9.風險溝通與報告項目 永續發展報告：每年發布永續報告，詳細記錄公司在永續風險管理方面的措施和成效，向利益相關者公開 10.接軌 IFRS 永續揭露準則 計畫 2028 年:依 IFRS 永續揭露準則編製永續資訊 計畫 2029 年:年報揭露 2028 年 IFRS 永續揭露準則資訊，配合 2028 年度財報公告時程同時申報年報及財報

環境保護

時程	具體目標	執行策略與計畫
短期 1 年	能源效率	1.持續推行節能措施，汰換老舊設施，降低能源消耗。 2.公司內部推動節能意識培訓，鼓勵員工關閉不必要的電器設備。 3.減少印刷和複印需求，減少紙張使用，促進電子文件系統。
	廢棄物管理	1.設立廢棄物分類回收系統，在所有分公司推行。 2.定期舉辦環境保護教育訓練，提升員工的環保意識。
	溫室氣體盤查	1.完成總分公司溫室氣體排放盤查，記錄並分析公司碳足跡制定減排目標並設計具體行動計畫。
中期 3 年	短期目標持續優化	能源效率、廢棄物管理、溫室氣體盤查等短期目標持續精進。
	綠色採購	1.設備及設施採購時，考慮環境保護，以綠色採購優先。 2.建物新建和翻修的過程中，使用環保建材和技術
長期 5 年	碳中和	實現碳中和：制定並實施全面的減排策略，包括能源效率提升、可再生能源使用、投資於碳補償項目，例如植樹造林、生態恢復和碳捕捉技術，抵消公司運營中的碳排，最終實現碳中和目標。
	可再生能源	1.可再生能源轉型：推動公司全面轉向可再生能源，實現所有辦公場所和運營活動的 100% 可再生能源使用。 2.綠色能源合作：與綠色能源供應商合作，支持並推動可再生能源行業的發展。
	資源循環利用	1.零廢棄物：推動資源循環利用，邁向零廢棄物目標，通過回收、再利用和減少廢棄物的產生，實現運營過程中的零廢棄物。
	環境教育與培訓	1.員工環境教育：持續推動員工的環境保護意識和技能培訓，確保每位員工都能夠參與和支持公司的 2.環保目標社區環境教育：與社區合作，開展環境保護教育活動，提升社區居民的環保意識和行動力。
	綠色投資 綠色採購 生物多樣性	1.投資並支持環保技術的研發與創新，推動技術進步，降低環境影響。 2.環保產品與服務：推廣環保產品與服務，滿足市場需求，並引導消費者選擇更環保的選擇。 3.參與生態保護計劃或活動，為維護生物多樣性盡一份心力。與供應商合作夥伴合作，推動可持續的供應商管理，確保供應鏈中的環保標準和生態保護。

社會責任

時程	具體目標	執行策略與計畫
短期	金融教育	舉辦金融教育講座，提升員工及社區金融知識

1 年	公益活動參與 文藝活動支持	1.公益活動贊助：鼓勵各分公司與當地社區組織合作，舉辦或參加公益活動。鼓勵員工參與社區志願服務。 2.文化活動贊助：贊助本地文化活動和藝術展覽，提升社區文化氛圍。促進員工參與藝文活動。
	員工照護	1.員工福利：提供健康檢查和心理諮詢服務，關注員工的身心健康。 2.職業發展：推動員工培訓機制並鼓勵員工自擬培訓計畫，提升員工的專業技能和職業發展機會。
	資訊安全	1.資訊安全教育訓練：為員工提供網絡安全和數據保護的培訓，提升全員的資安意識。 2.資訊數據保護：實施嚴格的數據保護措施，確保客戶和公司數據的安全性。
中期 3 年	短期目標 持續優化	金融教育訓練計畫、公益活動參與、藝文展演支持、員工照護、資訊安全等短期目標持續精進。
	多元化和 包容性	推動多元化招聘政策，確保工作環境的包容性和公平性。
	公益活動參與 文藝活動支持	1.長期支持公益活動：長期贊助並積極參與公益活動。並鼓勵員工積極配合推動公益活動。 2.長期贊助藝文活動：成為當地文化機構的長期贊助商，支持文化和藝術的舉辦。鼓勵員工積極參與藝文活動。
	員工照護	健康計畫：鼓勵員工休閒時參與公益、藝文及各項運動，取得工作與生活平衡。
	資訊安全	1.持續改進：定期進行網絡安全風險評估，並根據評估結果進行改進。 2.資安認證：獲取並保持國際認可的資安認證，例如 ISO 27001，提升公司的資安管理水平。
長期 5 年	社會影響力	擴大金融普惠影響力，透過綠色投資及與供應商合作，支持國家永續發展目標。

公司治理

時程	具體目標	執行策略與計畫
短中長期	法律遵循	1.公平待客之推動。 2.金融反詐之推動。 3.防制洗錢之推動。
	風險管理	1.建立包含氣候風險與永續風險的風險管理體系。 2.定期進行風險評估和建立完善風險管理機制。
	稽核	1.建立合規審查機制，定期審查公司業務活動，以確保符合法律和監管要求。 2.內部稽核：建立內部稽核機制，定期進行內部稽核，識別並改善內部控制的缺陷。 3.稽核報告：每季度發布內部稽核報告，向高階管理階層和董事會匯報稽核結果和改進建議。
	公司治理 治理機制強化 利害關係人維護 資訊透明提升 誠信經營	1.提升獲利能力及經營績效並強化公司競爭力，符合企業永續經營精神。 2.持續建置有效之治理架構及相關道德標準。建立良好董事會治理制度。 3.善盡管理人之注意義務，督促實踐永續發展，確保永續發展政策之落實。 4.設置「利害關係人專區」；透過適當溝通方式，瞭解利害關係人之合理期望及需求，並妥適回應其所關切之重要永續發展議題。 5.提高公司治理評鑑排名，提高董事出席及參與深度。

三、因應氣候變遷風險與機會之短中長期目標

溫室氣體盤查計畫

時程 項目	短期 (2025)	中期 (2024~2026)	長期 (2024~2030)
目標	1.能源管理 2.水資源管理 3.廢棄物管理 4.溫室氣體排放數據揭露	1.溫室氣體排放盤查作業 2.逐年減少碳排放量 1% 3.持續優化短期目標作業	1.溫室氣體排放盤查作業 2.5 年減少碳排放量 10% 3.持續優化短期目標作業
執行 計畫	1.蒐集組織碳排放量數據	完成組織型溫室氣體盤查作業(以 ISO14064-1 標準) 115 年完成首年度盤查報告書	完成組織溫室氣體盤查作業並經過第三方查證 117 年完成首年度確信作業