

股票代號：5864



致和證券股份有限公司  
Concord International Securities Co., Ltd.

一一五年股東常會

議 事 手 冊

時 間：中華民國 115 年 05 月 14 日(星期四)上午 10 點整。  
召開方式：實體股東會  
地 點：夏都城旅安平館(台南市南區新建路 47 號)

## 目 錄

壹、致和證券股份有限公司115年股東常會程序 .....	1
貳、致和證券股份有限公司115年股東常會議程 .....	2
參、報告事項 .....	3
肆、承認事項 .....	4
伍、討論事項 .....	5
陸、選舉事項 .....	6
柒、臨時動議 .....	7
<b>【附錄】</b> .....	<b>8</b>
114年度營業報告書暨今後經營方針報告 .....	8
審計委員會審查報告書 .....	10
資產負債表 .....	11
綜合損益表 .....	13
權益變動表 .....	14
現金流量表 .....	15
114年度盈餘分配表 .....	17
會議補充資料 .....	18
董事及獨立董事持股情形 .....	18
114年給付董事酬金報告 .....	19
致和證券股份有限公司永續發展政策 .....	21
致和證券股份有限公司永續發展年度計畫 .....	25
「致和證券股份有限公司章程」修正條文對照表 .....	30
致和證券股份有限公司章程 (修訂前) .....	31
致和證券股份有限公司股東會議事規則 .....	35
致和證券股份有限公司董事選任程序 .....	41

# 壹、致和證券股份有限公司 115 年股東常會程序

一、報告出席股數

二、主席宣布開會

三、主席致詞

四、報告事項

五、承認事項

六、討論事項

七、選舉事項

八、臨時動議

九、散 會

## 貳、致和證券股份有限公司 115 年股東常會議程

時間：中華民國 115 年 05 月 14 日(星期四)上午 10 點整。

召開方式：實體股東會

地點：夏都城旅安平館(台南市南區新建路 47 號)

一、主席宣布開會

二、主席致詞

三、報告事項

(一)114 年度營業報告暨今後經營方針。

(二)審計委員會審查 114 年度決算報告。

(三)員工酬勞(含基層員工)分派報告。

(四)本公司 114 年度給付董事酬金報告。

(五)本公司永續發展政策及執行計畫報告。

四、承認事項

(一)本公司 114 年度決算表冊及營業報告書。

(二)本公司 114 年度盈餘分配案。

五、討論事項

(一)本公司 114 年度盈餘轉增資案。

(二)修訂本公司「公司章程」案。

六、選舉事項

補選本公司第十三屆獨立董事 2 席。

七、臨時動議

八、散會

## 參、報告事項

一、114 年度營業報告暨今後經營方針。(請參閱本手冊第 8~9 頁)

二、審計委員會審查 114 年度決算報告。(請參閱本手冊第 10 頁)

三、員工酬勞(含基層員工)分派報告。

本公司 115 年 02 月 24 日董事會依據本公司章程第廿九條規定決議

以現金分派員工酬勞新台幣 11,901,584 元(含基層員工依公司章程規定不低於 30%，約新台幣 3,570,475 元)。

四、本公司 114 年給付董事酬金報告。(請參閱本手冊第 19~20 頁)

五、本公司永續發展政策及執行計畫報告。

(請參閱本手冊第 21~29 頁 )

## 肆、承認事項

### 第一案

董事會 提

案由：114 年度決算表冊及營業報告書，謹提請 承認。

說明：114 年度決算報告已依法辦理，業經正風聯合會計師事務所曾國富會計師及曾文誠會計師查核完竣並簽發無保留意見審計報告，經審計委員會審查完竣，復經本公司第十三屆第七次董事會決議通過，茲檢附營業報告書、財務報表等，提請 承認。

營業報告書 . . . . . (請參閱第 8~9 頁)

資產負債表 . . . . . (請參閱第 11~12 頁)

綜合損益表 . . . . . (請參閱第 13 頁)

權益變動表 . . . . . (請參閱第 14 頁)

現金流量表 . . . . . (請參閱第 15~16 頁)

決議：

### 第二案

董事會 提

案由：114 年度盈餘分配案，謹提請 承認。

說明：一、本公司114年度稅後淨利金額為新台幣1,161,877,963元，扣除其他綜合損益(確定福利計劃之精算損益)13,254,442元後，當年度(114)可分配損益為1,148,623,521元；依規定提撥10%法定盈餘公積114,862,352元、20%特別盈餘公積229,724,704元後，加計上期未分配盈餘121,426,584元，本期可供分配盈餘共計為925,463,049元，擬提撥727,192,915元供本年度分配，依本公司發行股份總數454,495,572股，計擬配發現金股利227,247,795元每股約為0.5元及股票股利499,945,120元每股約為1.1元。

二、俟股東常會通過後，授權董事會另訂配股(息)基準日，遇有本公司已發行普通股股份異動致使配發率變動時，授權董事長依除權配股(息)基準日之實際發行股數調整配發率，並授權董事長擇期發放。

三、現金股利計算至元，元以下捨去，其分配未滿一元之畸零數額撥入本公司職工福利委員會。

四、盈餘分配表請參閱第17頁。

決議：

## 伍、討論事項

### 第一案

董事會 提

案由：114年度盈餘轉增資案，謹提請 討論。

- 說明：一、擬以本公司114年度盈餘轉增資499,945,120元發行新股，分配股東每股約1.1元股票股利，每股面額新台幣10元，增資後實收資本額為5,044,900,840元。
- 二、各股東依增資基準日股東名簿記載每仟股約無償配發110股，本次配發不足壹股之畸零股份，得由股東自除權時股票停止過戶日起五日內，自行向本公司股務代理機構辦理拼湊成壹整股，拼湊後仍不足壹整股之畸零股，依面額計算折付之現金計算至元為止(元以下捨去)，因本公司依法採無實體發行，故畸零股款將做為處理帳簿劃撥費用，畸零股份授權董事長洽特定人按面額認購。
- 三、本次發行之新股均為記名式普通股，其權利義務與原股份相同。
- 四、本增資配股除權基準日暨增資基準日，俟本案報奉主管機關核准後授權董事會訂定之，遇有本公司已發行普通股股份異動致使配股率變動時授權董事長依配發新股基準日之實際發行股數調整配股率，內容若經主管機關修正，以其修正核准內容為準，相關法令修正時，授權董事長依法令全權處理。

決議：

### 第二案

董事會 提

案由：修訂本公司「公司章程」案，謹提請 討論。

- 說明：一、為因應公司營運及財務規劃需求，並提升盈餘分配與薪酬制度之彈性，擬修訂本公司章程部分條文。
- 二、本公司現行章程規定：「盈餘分配時，其中現金股利不低於股利總額百分之三十」，擬修正為：「盈餘分配時，其中現金股利不低於股利總額百分之二十五」。
- 三、本公司現行章程規定：「本公司年度如有獲利，應提撥百分之一為員工酬勞，但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額，無提列董事酬勞」，擬修正為：「本公司年度如有獲利，應提撥百分之零點五至百分之一為員工酬勞，但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額，無提列董事酬勞」。
- 四、本公司章程修正條文對照表，請參閱第30頁。

決議：

## 陸、選舉事項

(補選第十三屆獨立董事)

案由：補選本公司第十三屆獨立董事2席，謹提請公決。

說明：一、依據「上櫃公司董事會設置及行使職權應遵循事項要點」相關規定辦理。

二、本公司原設置獨立董事3名，茲因配合法令修正獨立董事席次為5席，為符合法令規定及健全公司治理，爰提請補選獨立董事2席。

三、該補選獨立董事任期同本(第十三)屆董事，任期自115年05月14日至117年05月12日止。

四、本次選舉案之董事及獨立董事採候選人提名制度，候選人名單，業已依規定於本公司第十三屆第八次董事會審查通過，有關獨立董事候選人之主要學、經歷、持有股份等資料如下：

獨立董事：

序號	姓名	主要學、經歷	持有股數
1	方進呈	學歷：國立中正大學政治學碩士 現任：皆豪實業股份有限公司專案開發部總經理	0股
2	黃于珊	學歷：國立臺北大學法律學系財經法組 現任：天晴和永國際商務法律事務所律師	0股

選舉結果：

柒、臨時動議

散 會

## 【附錄】

### 114 年度營業報告書暨今後經營方針報告

#### 一、致股東報告書

- (一)2025 年雖然有美國對外貿易關稅政策干擾下烏俄戰爭持續，美國聯準會在下半年陸續降息，激勵臺灣上市櫃公司營收與獲利表現，臺股指數在全球市場名列前茅，整個年度指數由 113 年底的 23,035 點上升了 5,928 點至 28,963 點，漲幅為 25.7%；在市場成交方面，日均值為 5,274 億元，因此推升了經紀部門的獲利達 1.66 億元。在自營部門方面，投資策略以穩健投資績優股票為主，去年度自營部門已實現損益，配股配息加未實現評價損益逾 10.8 億元，此部門的表現績效良好。
- (二)本公司 114 年全年歸屬公司淨利為 11.6 億元，每股 EPS 約為 2.56 元，雖然 114 年資本額由 42.08 億元增加至 45.45 億元，增加了 8%，在獲利穩定良好的情況下，公司預計發放現金股利約 0.5 元、股票股利約 1.1 元。本公司前年完成現金增資後，資本結構更加健全，期許未來在全員努力下，能繼續維持成長，回饋各位股東的愛護。

敬祝各位股東身體健康、金馬迎祥、利源廣進。謝謝！

#### 二、營業成果及今後經營方針

(一)114 年度本公司各部門直接損益如下：

單位：新台幣仟元

	114 年度				
	經紀部門	自營部門	承銷部門	其他	合計
收入：					
來自外部客戶之收入	310,155	1,097,518	(162)	7,383	1,414,894
部門間收入	—	—	—	—	—
收入合計	310,155	1,097,518	(162)	7,383	1,414,894
部門損益	165,831	1,081,138	(1,928)	(66,784)	1,178,257

## (二)財務收支及獲利能力

單位：新台幣仟元

項 目	114 年度	113 年度	增(減)金額	變動比例(%)
收益	1,414,894	995,252	419,642	42.16
營業費用及支出	295,068	334,304	(39,236)	(11.74)
營業利益(損失)	1,119,826	660,948	458,878	69.43
營業外利益及損失	58,431	54,637	3,794	6.94
繼續營業部門稅前淨(損)利	1,178,257	715,585	462,672	64.66
所得稅利益 (費用)	(16,379)	(27,361)	10,982	(40.14)
繼續營業部門稅後淨(損)利	1,161,878	688,224	473,654	68.82

### 三、本年度營業計畫概要

2026 年台股指數處在高檔，美國川普總統就任新的經貿政策對國際金融市場產生影響，美國聯準會的匯率及利率政策對於臺灣股匯市都有影響，另外，極端氣候、地緣政治衝突，推升通膨並影響全球供應鏈。對全球經濟情勢及金融市場將產生較大波動，本公司仍將秉持穩健經營理念，循序推動各項業務，提升部門效能，並強化各項資安與風險管控以增進股東之權益。

- (一)增設小北分公司，積極拓展經紀業務提高市場市佔率。
- (二)電子下單系統優化配置、順應市場電子交易潮流，增加客戶交易人數提升電子交易佔比，增加整體經紀業務市佔率。
- (三)為符合客戶之需求，持續推展客戶使用分戶帳交易，以提升服務品質，積極深耕客戶，增加往來廣度與深度。
- (四)因應業務發展，加強員工專業知識、提升人力素質以服務廣大客戶。
- (五)加強稽核、內控及風險管理，減少營損並提高作業效能。
- (六)積極參與上市櫃公司初次上市或增資案承銷業務。
- (七)持續關懷及參與公益活動，強化永續發展執行方法及落實永續發展精神。

董事長：王文促



總經理：潘燁蓁



會計主管：施美蘭



致和證券股份有限公司

審計委員會審查報告書

本公司一一四年度財務報告，業經正風聯合會計師事務所曾國富會計師及曾文誠會計師查核簽證，出具無保留意見之查核報告，連同營業報告書及盈餘分派議案等，業經本審計委員會審議完竣，全體委員均認為尚無不符，爰依證券交易法及公司法規定備具報告書，敬請 鑑核。

此 致

致和證券股份有限公司 115 年股東常會

致和證券股份有限公司審計委員會

召集人：許順發 

中 華 民 國 115 年 02 月 24 日

## 致和證券股份有限公司

## 資產負債表

民國 114 年 12 月 31 日及 113 年 12 月 31 日

單位：新臺幣仟元

資 產		附 註	114 年 12 月 31 日		113 年 12 月 31 日	
代碼	會 計 項 目		金 額	%	金 額	%
110000	流動資產					
111100	現金及約當現金	六	\$ 36,125	—	\$ 95,690	1
112000	透過損益按公允價值衡量之金融資產—流動	七	7,372,098	59	4,520,015	52
113300	按攤銷後成本衡量之金融資產—流動		10,000	—	—	—
114030	應收證券融資款	八	1,541,116	13	1,353,922	16
114040	轉融通保證金	八	—	—	107	—
114050	應收轉融通擔保價款	八	—	—	118	—
114060	應收證券借貸款項	八	—	—	230	—
114066	應收借貸款項—不限用途	八	89,440	1	36,595	—
114130	應收帳款	八	1,618,253	13	898,862	10
114150	預付款項		3,885	—	1,483	—
114170	其他應收款		33,416	—	41,537	—
119000	其他流動資產	九	164,458	1	238,545	3
110000	流動資產合計		10,868,791	87	7,187,104	82
120000	非流動資產					
123200	透過其他綜合損益按公允價值衡量之金融資產—非流動	十	411,769	4	464,489	6
125000	不動產及設備	十一	711,964	6	637,444	7
125800	使用權資產	十二	7,203	—	8,815	—
126000	投資性不動產	十三	166,205	1	168,060	2
127000	無形資產	十四	526	—	959	—
128000	遞延所得稅資產	廿四	9,520	—	7,930	—
129000	其他非流動資產	十五	281,012	2	271,868	3
120000	非流動資產合計		1,588,199	13	1,559,565	18
	資 產 總 計		\$ 12,456,990	100	\$ 8,746,669	100

(請參閱後附財務報告附註)

致和證券股份有限公司  
資產負債表(續)

民國 114 年 12 月 31 日及 113 年 12 月 31 日

單位：新臺幣仟元

負債及權益		附註	114年12月31日		113年12月31日	
代碼	會計項目		金額	%	金額	%
210000	流動負債					
211100	短期借款	十六	\$ 1,440,000	12	\$ 200,000	2
211200	應付商業本票	十七	950,000	8	200,000	2
214040	融券保證金	八	27,656	—	15,122	—
214050	應付融券擔保價款	八	27,679	—	16,583	—
214090	專戶分戶帳客戶權益		46,662	—	44,123	1
214110	應付票據		1,001	—	681	—
214130	應付帳款	十八	1,650,546	13	860,632	10
214160	代收款項		6,433	—	44,579	1
214170	其他應付款	十九	86,520	1	57,022	1
214600	本期所得稅負債	廿五	3,521	—	29,928	—
216000	租賃負債—流動	十二	1,813	—	1,767	—
219070	淨確定福利負債—流動	二十	—	—	24	—
219990	其他流動負債		894	—	365	—
210000	流動負債合計		4,242,725	34	1,470,826	17
220000	非流動負債					
226000	租賃負債—非流動	十二	5,653	—	7,287	—
229030	存入保證金		987	—	1,351	—
229070	淨確定福利負債—非流動	二十	43,469	—	30,621	—
220000	非流動負債合計		50,109	—	39,259	—
	負債總計		4,292,834	34	1,510,085	17
301000	股本					
301010	普通股		4,544,956	37	4,208,292	48
302000	資本公積		517,077	4	517,077	6
304000	保留盈餘					
304010	法定盈餘公積		360,232	3	291,623	3
304020	特別盈餘公積		1,363,603	11	1,226,387	14
304040	未分配盈餘		1,269,341	10	832,247	10
305000	其他權益		108,947	1	160,958	2
	權益總計	廿一	8,164,156	66	7,236,584	83
	負債及權益總計		\$ 12,456,990	100	\$ 8,746,669	100

(請參閱後附財務報告附註)

董事長：王文傑



經理人：潘燁蓁



會計主管：施美蘭



## 致和證券股份有限公司

## 綜合損益表

民國 114 年及 113 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

單位：新臺幣仟元

代碼	項 目	附 註	114 年 度		113 年 度	
			金 額	%	金 額	%
400000	收 益		\$ 1,414,894	100	\$ 995,252	100
401000	經紀手續費收入	廿三	242,815	17	275,793	28
404000	承銷業務收入		928	—	2,106	—
410000	營業證券出售淨利益	廿三	115,199	8	243,046	24
421200	利息收入	廿三	65,598	5	76,552	8
421300	股利收入		143,940	10	118,345	12
421500	營業證券透過損益按公允價值 衡量之淨(損失)利益	廿三	844,600	60	277,357	28
424100	期貨佣金收入		1,742	—	2,043	—
425300	預期信用減損損失及迴轉利益		—	—	(17)	—
428000	其他營業收益		72	—	27	—
500000	支出及費用		(295,068)	(21)	(334,304)	(34)
501000	經紀經手費支出		(17,878)	(1)	(18,982)	(2)
502000	自營經手費支出		(158)	—	(132)	—
503000	轉融通手續費支出		(22)	—	(23)	—
504000	承銷作業手續費支出		(72)	—	(78)	—
521200	財務成本	廿三	(15,192)	(1)	(17,679)	(2)
531000	員工福利費用	廿五	(174,679)	(12)	(203,820)	(21)
532000	折舊及攤銷費用	廿五	(22,982)	(2)	(23,880)	(2)
533000	其他營業費用		(64,085)	(5)	(69,710)	(7)
5xxxxx	營業利益(損失)		1,119,826	79	660,948	66
602000	其他利益及損失	廿三	58,431	4	54,637	6
902001	稅前淨利		1,178,257	83	715,585	72
701000	所得稅費用	廿四	(16,379)	(1)	(27,361)	(3)
902005	本期淨利		1,161,878	82	688,224	69
805000	其他綜合損益					
805500	不重分類至損益之項目		(65,974)	(5)	(96,128)	(10)
805510	確定福利計畫之再衡量數		(16,568)	(1)	(2,675)	—
805540	透過其他綜合損益按公允 價值衡量之權益工具投資 未實現評價淨利益(損失)		(52,720)	(4)	(93,988)	(10)
805599	與不重分類之項目相關之 所得稅		3,314	—	535	—
	本期其他綜合損益		(65,974)	(5)	(96,128)	(10)
902006	本期綜合損益總額		\$ 1,095,904	77	\$ 592,096	59
	每股盈餘(元)	廿二				
975000	基本每股盈餘		\$ 2.56		\$ 1.84	
985000	稀釋每股盈餘		\$ 2.55		\$ 1.83	

(請參閱後附財務報告附註)

董事長：王 文 促



經理人：潘 燁 蓁



會計主管：施 美 蘭



致和證券股份有限公司

權益總額表

民國 114 年及 113 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

單位：新臺幣仟元

項 目	股 本	資本公積	保 留 盈 餘			其他權益項目	權益總額
			法定盈餘公積	特別盈餘公積	累積盈虧	透過其他綜合 損益按公允價值 衡量之金融資產 未實現損益	
民國 113 年 1 月 1 日餘額	\$ 3,084,811	\$ 192,145	\$ 204,771	\$ 1,052,683	\$ 869,441	\$ 254,946	\$ 5,658,797
民國 112 年度盈餘指撥及分配							
提列法定盈餘公積	—	—	86,852	—	(86,852)	—	—
提列特別盈餘公積	—	—	—	173,704	(173,704)	—	—
普通股現金股利	—	—	—	—	(154,241)	—	(154,241)
普通股股票股利	308,481	—	—	—	(308,481)	—	—
民國 113 年度淨利	—	—	—	—	688,224	—	688,224
民國 113 年度其他綜合損益	—	—	—	—	(2,140)	(93,988)	(96,128)
本期綜合損益總額	—	—	—	—	686,084	(93,988)	592,096
現金增資	815,000	309,700	—	—	—	—	1,124,700
股份基礎給付	—	15,232	—	—	—	—	15,232
民國 113 年 12 月 31 日餘額	4,208,292	517,077	291,623	1,226,387	832,247	160,958	7,236,584
民國 113 年度盈餘指撥及分配							
提列法定盈餘公積	—	—	68,609	—	(68,609)	—	—
提列特別盈餘公積	—	—	—	137,216	(137,216)	—	—
普通股現金股利	—	—	—	—	(168,332)	—	(168,332)
普通股股票股利	336,664	—	—	—	(336,664)	—	—
民國 114 年度淨利	—	—	—	—	1,161,878	—	1,161,878
民國 114 年度其他綜合損益	—	—	—	—	(13,254)	(52,720)	(65,974)
本期綜合損益總額	—	—	—	—	1,148,624	(52,720)	1,095,904
處分透過其他綜合損益按公允價值 衡量之權益工具	—	—	—	—	(709)	709	—
民國 114 年 12 月 31 日餘額	\$ 4,544,956	\$ 517,077	\$ 360,232	\$ 1,363,603	\$ 1,269,341	\$ 108,947	\$ 8,164,156

(請參閱後附財務報告附註)

董事長：王 文 促



經理人：潘 燁 蓁



會計主管：施 美 蘭



## 致和證券股份有限公司

## 現金流量表

民國 114 年及 113 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

單位：新臺幣仟元

項 目	114 年 度	113 年 度
	金 額	金 額
營業活動之現金流量：		
本期稅前淨利	\$ 1,178,257	\$ 715,585
調整項目：		
不影響現金流量之收益費損項目		
折舊費用	21,261	19,997
攤銷費用	1,721	3,883
預期信用減損利益數	—	17
透過損益按公允價值衡量金融資產及負債之淨利益	(844,600)	(277,357)
利息費用	15,192	17,679
利息收入	(72,748)	(83,389)
股利收入	(143,940)	(118,345)
股份基礎給付酬勞成本	—	15,232
處分及報廢不動產及設備利益	(83)	(480)
處分投資利益	—	(455)
營業外金融商品按公允價值衡量之利益	(3,920)	(2,764)
與營業活動相關之資產/負債變動數		
透過損益按公允價值衡量之金融資產	(2,003,563)	(878,921)
應收證券融資款	(187,194)	(112,179)
轉融通保證金	107	(107)
應收轉融通擔保價款	118	(118)
應收證券借貸款項	(52,615)	(14,455)
應收帳款	(719,391)	132,116
預付款項	(2,402)	373
其他應收款	(390)	(952)
其他流動資產	75,665	(31,839)
融券保證金	12,534	(7,635)
應付融券擔保價款	11,096	(7,974)
應付票據	320	(635)
應付帳款	789,914	(176,549)
代收款項	(38,146)	39,279
其他應付款	18,220	(3,563)
淨確定福利負債	(430)	199
其他流動負債	(195)	148
專戶分戶帳客戶權益	961	39,193
營運產生之現金流出	(1,944,251)	(734,016)
收取之利息	81,963	73,240
收取之股利	143,236	114,883
支付之利息	(14,634)	(18,129)
支付之所得稅	(44,376)	(3,554)
營業活動之淨現金流出	(1,778,062)	(567,576)

致和證券股份有限公司

現金流量表(續)

民國 114 年及 113 年 1 月 1 日至 12 月 31 日

單位：新臺幣仟元

項 目	114 年 度	113 年 度
	金 額	金 額
投資活動之現金流量：		
取得按攤銷後成本衡量之金融資產	(10,000)	—
取得不動產及設備	(92,214)	(5,253)
處分不動產及設備	83	480
取得無形資產	(919)	(774)
其他非流動資產(增加)減少	1,285	373
投資活動之淨現金流出	(101,765)	(5,174)
籌資活動之現金流量：		
短期借款增加	11,230,000	8,330,000
短期借款減少	(9,990,000)	(8,850,000)
應付商業本票增加	12,640,000	9,930,000
應付商業本票減少	(11,890,000)	(9,780,000)
存入保證金增加	360	—
存入保證金減少	—	(206)
租賃負債本金償還	(1,766)	(1,499)
發放現金股利	(168,332)	(154,241)
現金增資	—	1,124,700
籌資活動之淨現金流入	1,820,262	598,754
本期現金及約當現金(減少)增加數	(59,565)	26,004
期初現金及約當現金餘額	95,690	69,686
期末現金及約當現金餘額	\$ 36,125	\$ 95,690

(請參閱後附財務報告附註)

董事長：王文



經理人：潘燁



會計主管：施美蘭



致和證券股份有限公司  
114 年度盈餘分配表



單位：新台幣元

項 目	小 計	合 計	說 明
期初未分配盈餘		121,426,584	
加：			
本期損益	1,161,877,963		
其他綜合損益 (確定福利計劃之精算損益稅後)	(13,254,442)		
本期稅後淨利加計本期稅後淨利以外項目 計入當年度未分配盈餘		1,148,623,521	
減：			
法定盈餘公積 10%		(114,862,352)	(1,161,877,963-13,254,442)*0.10
特別盈餘公積 20%		(229,724,704)	(1,161,877,963-13,254,442)*0.20
本期可供分配盈餘		925,463,049	
分配項目：			
現金股利約 0.5 元	(227,247,795)		
股票股利約 1.1 元	(499,945,120)	(727,192,915)	
期末未分配盈餘		198,270,134	

註：1.分配員工酬勞 11,901,584 元(含基層員工依公司章程規定不低於 30%，約新台幣 3,570,475 元)；董事監察人酬勞 0 元。

2.中華民國 101 年 6 月 29 日金管證券字第 1010028514 號第(二) 開始採用國際財務報導準則編製財務報告後，於分派可分配盈餘時，應就當年度發生之帳列其他股東權益減項淨額，則自前期未分配盈餘提列相同數額之特別盈餘公積不得分派；但證券商已依前款規定提列特別盈餘公積者，應就已提列數額與其他權益減項淨額之差額補提列特別盈餘公積。....)得就迴轉部分分派盈餘。

3.本次盈餘分派之數額係以 114 年度稅後淨利優先分派。

董事長：王 文 促



經理人：潘 燁 蓁



會計主管：施 美 蘭



## 會議補充資料

### 董事及獨立董事持股情形

一、本公司目前已發行股數為 454,495,572 股，董事及獨立董事持股情形：

(一)全體董事最低應持有股數：16,000,000 股

(二)全體董事截至停止過戶日前之持有股數明細如下：

職稱	姓名	持有股數	備註
董事長	保利都投資(股)公司 代表人：王文促	51,752,336	
董事	保利都投資(股)公司 代表人：黃正昌		
副董事長	陳宓娟	18,742,176	
常務董事	陳品鎔	17,318,715	
董事	李文斌	457,819	
董事	黃明山	1,473,528	
董事	劉貞宜	378,456	
董事	夏美琪	2,701,109	
董事	威世貿易(股)公司 代表人：黃依如	947,311	
董事	鄧春香	37,800	
獨立董事	許順發	0	
獨立董事	陳建全	0	
獨立董事	楊天祐	0	
合計		93,809,250	

(三)董事之選任與解任之情事：

115 年 05 月 14 日補選第十三屆 2 席獨立董事。

(四)擬增加資本之說明：115 年辦理盈餘轉增資發行新股 49,994,512 股，每股面額新台幣 10 元，增資後實收資本額為 5,044,900,840 元。

二、本次股東會擬議之無償配股對公司營業績效、每股盈餘及股東投資報酬率之影響

(一)114 年在證券市場交易熱絡成交量維持在日均量 5,274 億元以上年增 2.56%，集中加權指數上揚了 25.7%，上項因素影響，本公司 114 年度獲利 11.6 億元，每股 EPS 約 2.56 元。

(二)本次擬議分配股東每股約現金股利 0.5 元，股票股利 1.1 元，除可回饋股東投資收益，亦可減輕資金調度壓力，增進公司資金使用之彈性擴大資金應用效能，創造經營效益，對於日後營業績效，每股盈餘及股東投資報酬率亦不致產生太大影響。

## 114 年給付董事酬金報告

- 說明：
- 一、本公司一般董事及獨立董事酬金給付政策、制度、標準與結構，並依所擔負之職責、風險、投入時間等因素敘明與給付酬金數額之關聯性：  
依本公司公司章程第 29 條規定，當年度如有獲利，應提撥百分之一為員工酬勞，無提列董事酬勞。
- 二、董事之個別酬金細目如下：

職 稱	姓 名 (註 1)	董 事 酬 金								A、B、C 及 D 等 四項總額及占稅 後純益之比例 (註 10)		兼 任 員 工 領 取 相 關 酬 金								A、B、C、D、E、 F 及 G 等七項總額及占 稅後純益之比例 (註 10)		領取來自 子公司 外轉投或母 公司酬金 (註 11)												
		報 酬 (A)(註 2)		退職退休金 (B)		董事酬勞 (C)(註 3)		業務執行費用 (D)(註 4)				薪資、獎金及 特支費等 (E)(註 5)		退職退休金 (F)		員工酬勞 (G)(註 6)																		
		本公司	合併報 表內所 有公司 (註 7)	本公司	合併報 表內所 有公司 (註 7)	本公司	合併報 表內所 有公司 (註 7)	本公司 (說明 1)	合併報 表內所 有公司 (註 7)	本公司	合併報 表內所 有公司 (註 7)	本公司 (說明 2)	合併報 表內所 有公司 (註 7)	本公司	合併報 表內所 有公司 (註 7)	本公司		合併報表內所有 公司(註 7)		本公司	合併報 表內所 有公司 (註 7)													
董 事	保利都投資(股) 公司代表人： 王文促	\$ 2,349	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 187	\$ -	\$2,536 (0.22%)	-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	無
董 事	陳宓娟	\$ 2,521	\$ -	\$ 108	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 886	\$ -	\$3,515 (0.30%)	-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	無	
董 事	陳品鏞	\$ 120	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 27	\$ -	\$147 (0.01%)	-	\$ 865	\$ -	\$ 47	\$ -	\$ 128	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	無	
董 事	鄧春香	\$ 120	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 27	\$ -	\$147 (0.01%)	-	\$ 1,213	\$ -	\$ 65	\$ -	\$ 178	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	無	
董 事	黃明山	\$ 120	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 27	\$ -	\$147 (0.01%)	-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	無		
董 事	威世貿易有限 公司代表人： 黃依如	\$ 120	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 27	\$ -	\$147 (0.01%)	-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	無		
董 事	劉貞宜	\$ 120	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 24	\$ -	\$144 (0.01%)	-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	無		
董 事	保利都投資(股) 公司代表人： 許文科	\$ 503	\$ -	\$ 15	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 37	\$ -	\$555 (0.05%)	-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	無		
董 事	保利都投資(股) 公司代表人： 黃正昌	\$ 76	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 18	\$ -	\$94 (0.01%)	-	\$ 1,778	\$ -	\$ 35	\$ -	\$ 514	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	無	
董 事	夏美琪	\$ 120	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 6	\$ -	\$126 (0.01%)	-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	-	無		

職 稱	姓 名 (註 1)	董 事 酬 金								A、B、C及D等 四項總額及占稅 後純益之比例 (註 10)		兼 任 員 工 領 取 相 關 酬 金								A、B、C、D、E、 F及G 等七項總額及占 稅後純益之比例 (註 10)		領 取 自 以 子 公 司 投 資 母 外 事 業 公 司 酬 金 (註 11)
		報 酬 (A)(註 2)		退 職 退 休 金 (B)		董 事 酬 勞 (C)(註 3)		業 務 執 行 費 用 (D)(註 4)				薪 資、獎 金 及 特 支 費 等 (E)(註 5)		退 職 退 休 金 (F)		員 工 酬 勞 (G)(註 6)						
		本 公 司	合 併 報 表 內 所 有 公 司 (註 7)	本 公 司	合 併 報 表 內 所 有 公 司 (註 7)	本 公 司	合 併 報 表 內 所 有 公 司 (註 7)	本 公 司 (註 明 1)	合 併 報 表 內 所 有 公 司 (註 7)	本 公 司	合 併 報 表 內 所 有 公 司 (註 7)	本 公 司 (註 明 2)	合 併 報 表 內 所 有 公 司 (註 7)	本 公 司	合 併 報 表 內 所 有 公 司 (註 7)	本 公 司		合 併 報 表 內 所 有 公 司 (註 7)		本 公 司	合 併 報 表 內 所 有 公 司 (註 7)	
														現 金 金 額	股 票 金 額	現 金 金 額	股 票 金 額					
董 事	李文斌	\$ 120	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 27	\$ -	\$147 (0.01%)	-	\$ 3,865	\$ -	\$ 59	\$ -	\$ 966	\$ -	\$ -	\$ -	\$5,037 (0.43%)	-	無
獨立董事	陳建全	\$ 120	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 27	\$ -	\$147 (0.01%)	-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$147 (0.01%)	-	無
獨立董事	許順發	\$ 120	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 27	\$ -	\$147 (0.01%)	-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$147 (0.01%)	-	無
獨立董事	楊天祐	\$ 120	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ 27	\$ -	\$147 (0.01%)	-	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$ -	\$147 (0.01%)	-	無

1.請敘明獨立董事酬金給付政策、制度、標準與結構，並依所擔負之職責、風險、投入時間等因素敘明與給付酬金數額之關聯性；獨立董事報酬係每月支付固定金額，年度加發之報酬視營運狀況，授權董事長在額度內決定，無董事酬勞。

2.除上表揭露外，最近年度公司董事提供服務(如擔任母公司/合併報表內所有公司轉投資事業非屬員工之顧問等)領取之酬金：無此情形。

說明：董事黃正昌於114.05.13新任。

註 1：董事姓名應分別列示（法人股東應將法人股東名稱及代表人分別列示），並分別列示一般董事及獨立董事，以彙總方式揭露各項給付金額。若董事兼任總經理或副總經理者應填列表及下表(3)。

註 2：係指最近年度董事之報酬（包括董事薪資、職務加給、離職金、各種獎金、獎勵金等等）。

註 3：係填列最近年度經董事會通過分派之董事酬勞金額（如董事會尚未通過者，請填列會計師查核後帳載金額）。

註 4：係指最近年度給付董事之相關業務執行費用（包括車馬費、特支費、各種津貼、宿舍、配車等實物提供等等）。如提供房屋、汽車及其他交通工具或專屬個人之支出時，應揭露所提供資產之性質及成本、實際或按公允價值設算之租金、油資及其他給付。另如配有司機者，請附註說明公司給付該司機之相關報酬，但不計入酬金。

註 5：係指最近年度董事兼任員工（包括兼任總經理、副總經理、其他經理人及員工）所領取包括薪資、職務加給、離職金、各種獎金、獎勵金、車馬費、特支費、各種津貼、宿舍、配車等實物提供等等。如提供房屋、汽車及其他交通工具或專屬個人之支出時，應揭露所提供資產之性質及成本、實際或按公允價值設算之租金、油資及其他給付。另如配有司機者，請附註說明公司給付該司機之相關報酬，但不計入酬金。另依 IFRS 2「股份基礎給付」認列之薪資費用，包括取得員工認股權憑證、限制員工權利新股及參與現金增資認購股份等，亦應計入酬金。

註 6：係指最近年度董事兼任員工（包括兼任總經理、副總經理、其他經理人及員工）取得員工酬勞（含股票及現金）者，應揭露最近年度經董事會通過分派員工酬勞金額，若無法預估者則按去年實際分派金額比例計算今年擬議分派金額（如董事會尚未通過者，請填列會計師查核後帳載金額）。

註 7：應揭露合併報表內所有公司（包括本公司）給付本公司董事各項酬金之總額。

註 8：本公司給付每位董事各項酬金總額，於所歸屬級距中揭露董事姓名。

註 9：應揭露合併報表內所有公司（包括本公司）給付本公司每位董事各項酬金總額，於所歸屬級距中揭露董事姓名。

註 10：稅後純益係指最近年度個體或個別財務報告之稅後純益。

註 11：a.本欄應明確填列公司董事領取來自子公司以外轉投資事業或母公司相關酬金金額（若無者，則請填「無」）。

b.公司董事如有領取來自子公司以外轉投資事業或母公司相關酬金者，應將公司董事於子公司以外轉投資事業或母公司所領取之酬金，併入酬金級距表之 I 欄，並將欄位名稱改為「母公司及所有轉投資事業」。

c.酬金係指本公司董事擔任子公司以外轉投資事業或母公司之董事、監察人或經理人等身分所領取之報酬、酬勞（包括員工、董事及監察人酬勞）及業務執行費用等相關酬金。

\*本表所揭露酬金內容與所得稅法之所得概念不同，故本表目的係作為資訊揭露之用，不作課稅之用。

# 致和證券股份有限公司永續發展政策

112 年 03 月 21 日董事會通過訂定

## 壹、總則

- 一、為促成經濟、環境及社會之進步，以達本公司永續發展之目標。依循落實公司治理、發展永續環境、維護社會公益、加強企業永續發展資訊揭露等四大原則，訂定本公司「永續發展政策」，落實公司對於永續發展之實踐。
- 二、公司董事會設立功能性委員會「永續發展委員會」，由董事長擔任主任委員。管理階層設立「永續發展推動小組」。公司全體由上而下參與執行永續發展年度計畫及專案之成效追蹤與檢討，落實 ESG 年度目標。
- 三、推動永續目標之組織架構



## 貳、落實公司治理

- 一、公司遵循「上市上櫃公司治理實務守則」及「證券商公司治理實務守則」等相關法令規章，建置有效之治理架構及相關道德標準，以健全公司治理。
- 二、公司之董事應盡善良管理人之注意義務，督促實踐永續發展，並隨時檢討其實施成效及持續改進，以確保永續發展政策之落實。
- 三、董事會於公司推動永續發展目標時，宜充分考量利害關係人之利益並包括下列事項：
  - (一)提出永續發展願景，制定永續發展政策。
  - (二)將永續發展納入公司之營運活動與發展方向，並核定永續發展之具體推動計畫。
  - (三)確保永續發展相關資訊揭露之即時性與正確性。

公司針對營運活動所產生之經濟、環境及社會議題，應由董事會授權高階管理階層處理，並向董事會報告處理情形，其作業處理流程及各相關負責之人員應具體明確。

- 四、公司定期(每年)或不定期舉辦推動永續發展之教育訓練，內容包含公司永續發展目標、政策及具體推動計畫，並確保永續發展相關資訊之即時性與正確性。

- 五、公司為健全永續發展之管理，建立推動永續發展之治理架構，設置「永續發展推動小組」，負責永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫之提出及執行，並定期(每季)或不定期向董事會報告。
- 六、公司宜訂定合理之薪資報酬政策，以確保薪酬規劃能符合組織策略目標及利害關係人利益。員工績效考核制度宜與永續發展政策結合，並設立明確有效之獎勵及懲戒制度。
- 七、公司本於尊重利害關係人權益，辨識公司之利害關係人，並於公司網站設置「利害關係人專區」；透過適當溝通方式，瞭解利害關係人之合理期望及需求，並妥適回應其所關切之重要永續發展議題。

### 參、發展永續環境

- 一、公司應遵循環境相關法規及相關之國際準則，適切地保護自然環境，且於執行營運活動及內部管理時，應致力於達成環境永續之目標。
- 二、公司宜致力於提升能源使用效率及使用對環境負荷衝擊低之再生物料，使地球資源能永續利用。
- 三、公司宜依所屬產業特性建立合適之環境管理制度，該制度應包括下列項目：
  - (一)收集與評估營運活動對自然環境所造成影響之充分且及時之資訊。
  - (二)建立可衡量之環境永續目標，並定期(每年)或不定期檢討其發展之持續性及相關性。
  - (三)訂定具體計畫或行動方案等執行措施，定期(每年)或不定期檢討其運行之成效。
- 四、公司由「永續發展推動小組」指派環境管理專責人員，並擬訂、推動及維護相關環境管理制度及具體行動方案，定期(每年)或不定期舉辦對管理階層及員工之環境教育課程。
- 五、公司宜考慮營運對生態效益之影響，促進及宣導永續消費之概念，並依下列原則在執行業務及服務等營運活動時，降低公司營運對自然環境及人類之衝擊：
  - (一)減少執行業務及服務時資源及能源消耗。
  - (二)減少污染物或廢棄物之排放，並應妥善處理廢棄物。
  - (三)增進資源之可回收性與再利用。
  - (四)使可再生資源達到最大限度之永續使用。
  - (五)延長設備之耐久性。
  - (六)增加服務之效能。
- 六、為提升水資源之使用效率，公司應妥善與永續利用水資源，並盡最大努力減少資源之浪費，採行最佳可行控制技術之措施。
- 七、公司宜評估氣候變遷對企業現在及未來的潛在風險與機會，並採取相關之因應措施。公司宜採用國內外通用之標準或指引，執行企業溫室氣體盤查並予以揭露，其範疇宜包括：
  - (一)直接溫室氣體排放：溫室氣體排放源為公司所擁有或控制。
  - (二)間接溫室氣體排放：輸入電力、熱或蒸汽等能源利用所產生者。
  - (三)其他間接排放：公司活動產生之排放，非屬能源間接排放，而係來自於其他公司所擁有或控制之排放源。公司宜統計溫室氣體排放量、用水量及廢棄物總重量，並制定節能減碳、溫室氣體減量、減少用水或其他廢棄物管理之政策，且據以推動，以降低公司營運活動對氣候變遷之衝擊。

#### 肆、維護社會公益

- 一、公司應遵守相關法規，及遵循國際人權公約，如性別平等、工作權及禁止歧視等權利。公司為履行其保障人權之責任，應制定相關之管理政策，其內容包括：
  - (一)提出企業之人權政策或聲明。
  - (二)評估公司營運活動及內部管理對人權之影響，並訂定相應之處理程序。
  - (三)定期檢討企業人權政策或聲明之實效。
  - (四)涉及人權侵害時，應揭露對所涉利害關係人之處理程序。

公司應遵循國際公認之勞動人權，如結社自由、集體協商權、關懷弱勢族群、禁用童工、消除各種形式之強迫勞動、消除僱傭與就業歧視等，並確認其人力資源運用政策無性別、種族、社經階級、年齡、婚姻與家庭狀況等差別待遇，以落實就業、雇用條件、薪酬、福利、訓練、考評與升遷機會之平等及公允。

對於危害勞工權益之情事，公司應提供有效及適當之申訴機制，確保申訴過程之平等、透明。申訴管道應簡明、便捷與暢通，且對員工之申訴應予以妥適之回應。
- 二、公司應提供員工資訊，使其了解依營運所在地國家之勞動法律及其所享有之權利。
- 三、公司宜提供員工安全與健康之工作環境，包括提供必要之健康與急救設施，並致力於降低對員工安全與健康之危害因子，以預防職業上災害。

公司宜對員工定期(每年)或不定期實施安全與健康教育訓練。
- 四、公司宜為員工之職涯發展創造良好環境，並建立有效之職涯能力發展培訓計畫。

公司應訂定及實施合理員工福利措施(包括薪酬、休假及其他福利等)，並將經營績效或成果適當反映於員工薪酬，以確保人力資源之招募、留任和鼓勵，達成永續經營之目標。
- 五、公司應建立員工定期溝通對話之管道，讓員工對於公司之經營管理活動和決策，有獲得資訊及表達意見之權利。

公司應尊重員工代表針對工作條件行使協商之權力，並提供員工必要之資訊與硬體設施，以促進雇主與員工及員工代表間之協商與合作。

公司應以合理方式通知對員工可能造成重大影響之營運變動。
- 六、公司對其業務所面對之客戶，宜以公平合理之方式對待，其方式包括訂約公平誠信、注意與忠實義務、廣告招攬真實、商品或服務適合度、告知與揭露、酬金與業績衡平、申訴保障、業務人員專業性等原則，並訂定相關執行策略及具體措施。
- 七、公司應對經營業務負責並重視行銷倫理。其相關作業及服務流程，應確保服務資訊之透明性及安全性，制定且公開其客戶權益政策，並落實於營運活動，以防止經營業務時損害客戶權益與安全。
- 八、公司應依政府法規與產業之相關規範，確保產品與服務品質。公司對服務之顧客與安全、客戶隱私、行銷及標示，應遵循相關法規與國際準則，不得有欺騙、誤導、詐欺或任何其他破壞客戶信任、損害客戶權益之行為。
- 九、公司宜評估並管理經營業務時可能造成營運中斷之各種風險，如斷電、資訊安全或其他可能風險，降低其對於客戶與社會造成之衝擊。

公司宜對其業務服務提供透明且有效之客戶申訴程序，公平、即時處理客戶之申訴，並應遵守個人資料保護法等相關法規，確實尊重客戶之隱私權，保護客戶提供之個人資料。

- 十、公司宜評估採購行為對供應來源社區之環境與社會之影響，並與其供應商合作，共同致力落實企業社會責任。  
公司宜訂定供應商管理政策，要求供應商在環保、職業安全衛生或勞動人權等議題遵循相關規範，於商業往來之前，宜評估其供應商是否有影響環境與社會之紀錄，避免與企業之社會責任政策牴觸者進行交易。  
公司與其主要供應商簽訂契約時，其內容宜包含遵守雙方之企業社會責任政策，及供應商如涉及違反政策，且對供應來源社區之環境與社會造成顯著影響時，得隨時終止或解除契約之條款。
- 十一、公司應評估公司經營對社區之影響，並適當聘用公司營運所在地之人力，以增進社區認同。公司宜經由股權投資、商業活動、捐贈、企業志工服務或其他公益專業服務等，將資源投入透過商業模式解決社會或環境問題之組織，或參與社區發展及社區教育之公民組織、慈善公益團體及政府機構之相關活動，以促進社區發展。
- 十二、公司宜經由捐贈、贊助、投資、採購、策略合作、企業志願技術服務或其他支持模式，持續將資源挹注文化藝術活動或文化創意產業，以促進文化發展。

#### 伍、加強企業永續發展資訊揭露

- 一、公司應依相關法規及「上市上櫃公司治理實務守則、證券商公司治理實務守則」辦理資訊公開，並應充分揭露具攸關性及可靠性之永續發展相關資訊，以提升資訊透明度，公司揭露永續發展之相關資訊如下：
  - (一)經董事會決議通過之永續發展之政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫。
  - (二)公司治理、發展永續環境及維護社會公益等因素對公司營運與財務狀況所產生之風險與影響。
  - (三)公司為永續發展所擬定之推動目標、措施及實施績效。
  - (四)主要利害關係人及其關注之議題。
  - (五)主要供應商對環境與社會重大議題之管理與績效資訊之揭露。
  - (六)其他永續發展相關資訊。
- 二、公司編製永續報告書應採用國際上廣泛認可之準則或指引，以揭露推動永續發展情形，並宜取得第三方確信或保證，以提高資訊可靠性。  
其內容宜包括：
  - (一)實施永續發展政策、制度或相關管理方針及具體推動計畫。
  - (二)主要利害關係人及其關注之議題。
  - (三)公司於落實公司治理、發展永續環境、維護社會公益及促進經濟發展之執行績效與檢討。
  - (四)未來之改進方向與目標。

#### 陸、附則

- 一、公司應隨時注意國內外永續發展相關準則之發展及企業環境之變遷，據以檢討並改進公司所建置之永續發展制度，以提升推動永續發展成效。
- 二、本公司「永續發展政策」經董事會核定後實施，並於股東會報告。修正時亦同。

# 致和證券股份有限公司永續發展年度計畫

計畫年度：115 年度

計畫負責單位：永續發展推動小組

## 壹、計畫依據

本公司於 115 年度依循永續發展政策，由董事會及永續發展委員會督導年度永續發展計畫之推動，並透過永續發展推動小組落實跨部門管理。

本年度聚焦於永續治理深化、氣候與 ESG 風險管理、溫室氣體盤查與減碳行動、員工發展及社會參與，並逐步接軌 IFRS 永續揭露準則。

## 貳、計畫說明

一、為落實本公司永續發展目標之執行，按計劃、執行與查核進行相關活動，並持續改善以確保目標之達成。

### 二、永續治理架構與權責

董事會為永續發展最高監督單位，下設永續發展委員會，負責審議永續政策、年度計畫及重大議題；永續發展推動小組負責計畫執行、跨部門協調與成果彙整；各權責單位依分工負責相關 ESG 指標蒐集與管理。

### 三、本年度推動目標

- (一) 強化董事會層級之永續治理與監督功能。
- (二) 提升永續資訊管理與揭露品質，逐步銜接 IFRS 永續揭露準則。
- (三) 深化氣候風險管理與溫室氣體管理作業。
- (四) 促進員工、客戶與社會之永續價值。
- (五) 確保永續作為符合法令規範與公司治理評鑑要求。

### 四、本年度重點推動項目

- (一) 公司治理：定期召開永續發展委員會、提報永續及氣候議題予董事會、盤點並優化永續相關制度。
- (二) 環境永續：依 GHG Protocol 完成溫室氣體盤查，推動節能減碳與無紙化措施，持續進行氣候風險辨識與情境分析。
- (三) 社會責任：辦理 ESG 教育訓練、強化員工照護與溝通、落實公平待客與個資保護，持續投入社會公益。

### 五、重大性議題管理

依 GRI 準則及利害關係人參與原則，每年至少辦理一次重大性議題鑑別，結果提報永續發展委員會及董事會，作為年度計畫與永續揭露依據。

### 六、績效指標

包含董事會與委員會提報次數、溫室氣體盤查完成率、教育訓練完訓率及永續報告書如期發布等。

### 七、執行與檢討

由各單位依分工執行，永續發展推動小組按季彙整成果並提報永續發展委員會，必要時提報董事會檢討修正。

## 參、永續發展短中長期目標

為落實永續發展計畫之執行，將永續發展計畫分為環境保護、社會責任、公司治理三大目標，並設定短、中、長期具體目標及執行策略與計劃，並逐季檢討執行成效。

肆、永續發展推動小組工作計畫

具體目標	執行策略與計畫
永續發展政策制定	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.訂定公司永續發展政策規章及相關作業辦法。</li> <li>2.依循國內外永續發展法令規章適時更新。</li> <li>3.永續發展年度計畫之執行與追蹤成效報告。</li> <li>4.定期向永續發展委員會報告永續發展執行之情形與成效追蹤。</li> </ol>
永續發展運作架構	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.董事會。</li> <li>2.永續發展委員會。</li> <li>3.永續發展推動小組。</li> </ol>
永續發展資訊揭露	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.永續報告書。</li> <li>2.年報規範揭露永續資訊之項目。</li> <li>3.公司官方網頁永續資訊揭露之管理。</li> <li>4.主管機關要求公開資訊平台之揭露永續資訊之項目。</li> <li>5.永續金融評鑑作業。</li> </ol>
永續風險管理作業	<p>識別公司面臨的各類永續風險，並進行評估和分級。            永續風險溝通與及永續發展教育宣導計畫。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.員工教育：定期為員工提供永續風險管理培訓，提高全員的風險意識和應對能力。</li> <li>2.部門溝通：建立透明的風險溝通機制，即時向內部利益相關者通報風險狀況和應對措施。</li> <li>3.風險調查：每年度開展全面的風險調查，收集並分析與永續風險相關的信息，形成風險評估報告。</li> <li>4.風險地圖：制定公司的風險地圖，標示出主要的風險來源和影響範圍，便於管理層了解和決策。</li> <li>5.年度減量目標、策略及具體行動計畫(前一年減量目標達成情形)：                依循「溫室氣體盤查計畫」執行相關作業，蒐集組織碳排放量數據，盤查能源、水資源、廢棄物，並設定年度減量目標、策略及具體行動計畫(包含前一年減量目標達成情形)。</li> <li>6.資源循環利用計畫：推動公司內部的資源循環利用，例如推行無紙化辦公、設立廢棄物回收系統和使用可再生材料。</li> <li>7.氣候應對計畫：制定針對極端天氣和氣候變遷的應對計畫，提升公司設施的耐災能力和員工的應變能力。</li> <li>8.緊急應對演練：定期進行緊急應對演練，模擬風險場景，檢驗並改進應對方案。</li> <li>9.風險溝通與報告項目                永續發展報告：每年發布永續報告，詳細記錄公司在永續風險管理方面的措施和成效，向利益相關者公開</li> <li>10.接軌 IFRS 永續揭露準則                計畫 2028 年：依 IFRS 永續揭露準則編製永續資訊                計畫 2029 年：年報揭露 2028 年 IFRS 永續揭露準則資訊，                配合 2028 年度財報公告時程同時申報年報及財報</li> </ol>

## 環境保護

時程	具體目標	執行策略與計畫
短期 1-2 年	能源效率	1.持續推行節能措施，汰換老舊設施，降低能源消耗。 2.公司內部推動節能意識培訓，鼓勵員工關閉不必要的電器設備。 3.減少印刷和複印需求，減少紙張使用，促進電子文件系統。
	廢棄物管理	1.設立廢棄物分類回收系統，在所有分公司推行。 2.定期舉辦環境保護教育訓練，提升員工的環保意識。
	溫室氣體盤查	1.完成總分公司溫室氣體排放盤查，記錄並分析公司碳足跡 制定減排目標並設計具體行動計畫。
中期 3-5 年	短期目標 持續優化	能源效率、廢棄物管理、溫室氣體盤查等短期目標持續精進。
	綠色採購	1.設備及設施採購時，考慮環境保護，以綠色採購優先。 2.建物新建和翻修的過程中，使用環保建材和技術。
長期 5 年以上	碳中和	實現碳中和：制定並實施全面的減排策略，包括能源效率提升、可再生能源使用、投資於碳補償項目，例如植樹造林、生態恢復和碳捕捉技術，抵消公司運營中的碳排，最終實現碳中和目標。
	可再生能源	1.可再生能源轉型：推動公司全面轉向可再生能源，實現所有辦公場所和運營活動的 100% 可再生能源使用。 2.綠色能源合作：與綠色能源供應商合作，支持並推動可再生能源行業的發展。
	資源循環利用	1.零廢棄物：推動資源循環利用，邁向零廢棄物目標，通過回收、再利用和減少廢棄物的產生，實現運營過程中的零廢棄物。
	環境 教育與培訓	1.員工環境教育：持續推動員工的環境保護意識和技能培訓，確保每位員工都能夠參與和支持公司所設定之環保目標，將環境理念落實於日常工作與營運活動中。 2.環保目標社區環境教育：與社區合作，開展環境保護教育活動，提升社區居民的環保意識和行動力。
	綠色投資 綠色採購 生物多樣性	1.投資並支持環保技術的研發與創新，推動技術進步，降低環境影響。 2.環保產品與服務：推廣環保產品與服務，滿足市場需求，並引導消費者選擇更環保的選擇。 3.參與生態保護計劃或活動，為維護生物多樣性盡一份心力。與供應商合作夥伴合作，推動可持續的供應商管理，確保供應鏈中的環保標準和生態保護。

## 社會責任

時程	具體目標	執行策略與計畫
短期 1年	金融教育	舉辦金融教育講座，提升員工及社區金融知識。
	公益活動參與 文藝活動支持	1.公益活動贊助：鼓勵各分公司與當地社區組織合作，舉辦或參加公益活動。鼓勵員工參與社區志願服務。 2.文化活動贊助：贊助本地文化活動和藝術展覽，提升社區文化氛圍。促進員工參與藝文活動。
	員工照護	1.員工福利：提供健康檢查和心理諮詢服務，關注員工的身心健康。 2.職業發展：推動員工培訓機制並鼓勵員工自擬培訓計畫，提升員工的專業技能和職業發展機會。
	資訊安全	1.資訊安全教育訓練：為員工提供網絡安全和數據保護的培訓，提升全員的資安意識。 2.資訊數據保護：實施嚴格的數據保護措施，確保客戶和公司數據的安全性。
中期 3年	短期目標 持續優化	金融教育訓練計畫、公益活動參與、藝文展演支持、員工照護、資訊安全等短期目標持續精進。
	多元化和包容性	推動多元化招聘政策，確保工作環境的包容性和公平性。
	公益活動參與 文藝活動支持	1.長期支持公益活動：長期贊助並積極參與公益活動。並鼓勵員工積極配合推動公益活動。 2.長期贊助藝文活動：成為當地文化機構的長期贊助商，支持文化和藝術的舉辦。鼓勵員工積極參與藝文活動。
	員工照護	健康計畫：鼓勵員工休閒時參與公益、藝文及各項運動，取得工作與生活平衡。
長期 5年	社會影響力	1.持續改進：定期進行網絡安全風險評估，並根據評估結果進行改進。 2.資安認證：獲取並保持國際認可的資安認證，例如 ISO 27001，提升公司的資安管理水平。
		擴大金融普惠影響力，透過綠色投資及與供應商合作，支持國家永續發展目標。

## 公司治理

時程	具體目標	執行策略與計畫
短中 長期	法律遵循	1.公平待客之推動。 2.金融反詐之推動。 3.防制洗錢之推動。
	風險管理	1.建立包含氣候風險與永續風險的風險管理體系。 2.定期進行風險評估和建立完善風險管理機制。

	稽核	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.建立合規審查機制，定期審查公司業務活動，以確保符合法律和監管要求。</li> <li>2.內部稽核：建立內部稽核機制，定期進行內部稽核，識別並改善內部控制缺失。</li> <li>3.稽核報告：每季度發布內部稽核報告，向高階管理階層和董事會匯報稽核結果和改進建議。</li> </ol>
	<p>公司治理 治理機制強化 利害關係人維護資 訊透明提升 誠信經營</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.提升獲利能力及經營績效並強化公司競爭力，符合企業永續經營精神。</li> <li>2.持續建置有效之治理架構及相關道德標準。建立良好董事會治理制度。</li> <li>3.善盡管理人之注意義務，督促實踐永續發展，確保永續發展政策之落實。</li> <li>4.設置「利害關係人專區」；透過適當溝通方式，瞭解利害關係人之合理期望及需求，並妥適回應其所關切之重要永續發展議題。</li> <li>5.提高公司治理評鑑排名，提高董事出席及參與深度。</li> </ol>

伍、因應氣候變遷風險與機會之短中長期目標

溫室氣體盤查計畫

時程 項目	短期 (2026~2027)	中期 (2028~2035)	長期 (2035~2050)
目標	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.能源管理</li> <li>2.水資源管理</li> <li>3.廢棄物管理</li> <li>4.溫室氣體排放數據揭露</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.溫室氣體排放盤查作業</li> <li>2.逐年減少碳排放量 1%</li> <li>3.持續優化短期目標作業</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.溫室氣體排放盤查作業</li> <li>2.持續減少碳排放量</li> <li>3.持續優化短期目標作業</li> <li>4.淨零減碳</li> </ol>
執行計畫	<ol style="list-style-type: none"> <li>1.蒐集組織碳排放量數據</li> </ol>	完成組織型溫室氣體盤查作業(以 ISO14064-1 標準) 115 年完成首年度盤查報告書	完成組織溫室氣體盤查作業並經過第三方查證 117 年完成首年度確信作業

「致和證券股份有限公司章程」修正條文對照表

115.02.24 董事會通過修訂

115.04.02 董事會通過修訂

修正條文	現行條文	說 明
<p>第廿九條： 本公司年度如有獲利，應提撥<u>百分之零點五至百分之一</u>為員工酬勞，但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額，無提列董事酬勞。 前項員工酬勞由董事會決議以股票或現金分派發放，其中基層員工之酬勞分派應不少於整體員工酬勞分派之百分之三十，且員工酬勞分派案應提股東會報告。 本公司產業發展成熟，獲利穩定且財務結構健全，惟鑑於未來數年仍將視市場變化有業務項目之擴展計畫，故盈餘之分派，為就當年度可分配盈餘依法提列法定盈餘公積、特別盈餘公積及另依法令規定提列或迴轉特別盈餘公積後，其餘加計以前年度未分配盈餘，由董事會擬具分配案送股東會決議分配之。擬定盈餘分配時，股東股息及紅利不低於可分配之盈餘百分之三十，惟累積可供分配盈餘低於實收股本百分之一時，得不予分配；盈餘分配時，其中現金股利不低於股利總額<u>百分之二十五</u>；惟公司自外界取得足夠資金支應該年度重大資本支出時，將就當年度所分配之股利中至少提撥百分之五十發放現金股利。 第二項所稱之基層員工係指非屬經理人且薪資水準(經常性薪資)低於一定金額者；一定金額係依據「中小企業員工加薪薪資費用加成減除辦法」定義之基層員工薪資水準。</p>	<p>第廿九條： 本公司年度如有獲利，應提撥百分之一為員工酬勞，但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額，無提列董事酬勞。 前項員工酬勞由董事會決議以股票或現金分派發放，其中基層員工之酬勞分派應不少於整體員工酬勞分派之百分之三十，且員工酬勞分派案應提股東會報告。 本公司產業發展成熟，獲利穩定且財務結構健全，惟鑑於未來數年仍將視市場變化有業務項目之擴展計畫，故盈餘之分派，為就當年度可分配盈餘依法提列法定盈餘公積、特別盈餘公積及另依法令規定提列或迴轉特別盈餘公積後，其餘加計以前年度未分配盈餘，由董事會擬具分配案送股東會決議分配之。擬定盈餘分配時，股東股息及紅利不低於可分配之盈餘百分之三十，惟累積可供分配盈餘低於實收股本百分之一時，得不予分配；盈餘分配時，其中現金股利不低於股利總額百分之三十；惟公司自外界取得足夠資金支應該年度重大資本支出時，將就當年度所分配之股利中至少提撥百分之五十發放現金股利。 第二項所稱之基層員工係指非屬經理人且薪資水準(經常性薪資)低於一定金額者；一定金額係依據「中小企業員工加薪薪資費用加成減除辦法」定義之基層員工薪資水準。</p>	<p>為因應公司營運及財務規劃需求，並提升盈餘分配與薪酬制度之彈性，擬修訂本公司章程部分條文</p>
<p>第三十三條 本章程訂立於中華民國七十八年八月十日，……第二十五次修正於中華民國一一四年五月十三日，第二十六次修正於中華民國一一四年十二月二十九日，<u>第二十七次修正於中華民國一一五年五月十四日。</u></p>	<p>第三十三條 本章程訂立於中華民國七十八年八月十日，……第二十五次修正於中華民國一一四年五月十三日，第二十六次修正於中華民國一一四年十二月二十九日。</p>	<p>增列本次章程修正日期</p>

# 致和證券股份有限公司章程 (修訂前)

中華民國一〇四年十二月二十九日第二十六次修定

## 第一章 總 則

第一條：本公司依照公司法股份有限公司之規定組織定名為「致和證券股份有限公司」。

第二條：本公司經營之事業如下：

[一] H301011 證券商。

- (1) 在集中交易市場受託買賣有價證券
- (2) 在集中交易市場自行買賣有價證券
- (3) 在其營業處所受託買賣有價證券
- (4) 在其營業處所自行買賣有價證券
- (5) 承銷有價證券
- (6) 有價證券股務事項之代理
- (7) 證券業務借貸款項
- (8) 受託買賣外國有價證券
- (9) 有價證券買賣融資融券
- (10) 不限用途款項借貸業務
- (11) 其他經主管機關核准辦理之證券相關業務

[二] H408011 期貨交易輔助人

第三條：本公司設總公司於台南市，必要時經董事會之決議依法申請設立分公司。

第四條：本公司之公告依法令規定方式或以登載於本公司所在地通行日報顯著部份及通函行之。

## 第二章 股 份

第五條：本公司資本總額定為新台幣玖拾億元，分為玖億股，每股新台幣壹拾元正，授權董事會分次發行。

第六條：本公司發行之股份，得免印製股票，但應洽證券集中保管事業機構登錄。

第七條：本公司之股票採記名方式，股東應將姓名、住址向本公司申報並填具印鑑卡送本公司存查。日後書面行使其股東權利時均以留存印鑑為憑。

第八條：本公司股務之處理依主管機關頒佈之「公開發行公司股務處理準則」辦理之。

第九條：(刪除)

第十條：(刪除)

第十一條：每屆股東常會前六十日內臨時會前三十日內或公司決定分派股息及紅利或其他利益之基準日前五日內停止股票過戶。

## 第三章 股 東 會

第十二條：股東會分常會及臨時會貳種，常會每年召開一次，於每會計年度終了結束後六個月內召開。股東常會之召集由董事會於三十日前通知各股東召集之。股東臨時會於必要時依法召集之，股東臨時會之召集應於十五日前通知各股東。

第十二條之一：本公司股東會開會時得以視訊會議或其他經濟部公告之方式為之。

- 第十三條：本公司股東除有公司法 157 條第 3 款情形外，每股有一表決權。但公司如有公司法第 179 條第 2 項各款情事者，無表決權。股東因故不能出席會議時得出具委託書載明授權範圍委託代理人出席。
- 第十四條：股東會開會時以董事長為主席，董事長請假或因故不能行使職權時由副董事長代理之；副董事長亦請假或因故不能行使職權時，依照公司法第 208 條規定指定代理人。
- 第十五條：股東會之決議事項：  
一、核定及修訂公司章程。  
二、選舉董事。  
三、核定董事會所造具之報告並決議盈餘之分配及虧損之彌補。  
四、資本增減之決議。
- 第十六條：股東會之決議，除公司法另有規定外，應有代表已發行股份總數之過半股東出席，以出席股東表決權過半數之同意行之。  
本公司股東亦得以電子方式行使表決權，以電子方式行使表決權之股東視為親自出席，其相關事宜悉依法令規定辦理。
- 第十七條：股東會之議決事項應作成議事錄，載明會議之年、月、日、場所，主席姓名、決議方法、議事經過要領及其結果及出席股東人數，由主席簽名或蓋章，並於會後二十日內將會議事錄分發各股東。  
前項議事錄之製作及分發，本公司得以輸入公開資訊觀測站之公告方式為之。  
上項議事錄連同出席股東簽名簿及代理出席委託書一併保存於本公司。

#### 第四章 董 事

- 第十八條：本公司設董事 15 人，其中獨立董事 5 名、一般董事 10 名，並設置審計委員會，任期均為三年，連選得連任。由股東會就有行為能力之人中選任之。  
本公司董事選舉採用單記名累積選舉法，每一股份有與應選出董事人數相同之選舉權，得集中選舉一人，或分開選舉數人，由所得選票代表選舉權較多者，當選為董事。  
本公司董事之選舉，採候選人提名制度，並應依照公司法第 192 條之 1 所規定之候選人提名制度程序為之。
- 第十八條之一：獨立董事與非獨立董事應一併進行選舉，分別計算當選名額。  
獨立董事之專業資格、持股與兼職限制、獨立性認定、提名與選任方式、職權行使及其他應遵行事項，依證券交易法及相關法令辦理。  
本公司自第十屆董事會起設置審計委員會，由全體獨立董事組成，其職權行使及其他應遵循事項依相關法令及本公司規章之規定辦理。
- 第十八條之二：本公司為強化管理機能，董事會得設置其他功能性專門委員會，其行使職權規章由董事會另訂之。
- 第十九條：全體董事所持有本公司記名股票之股份總額，不得少於公司已發行股份總額一定之成數，股權成數及查核實施規則依主管機關規定辦理。
- 第二十條：董事缺額達三分之一時，即行補選但補選就任之董事任期以補足原任之期限為限。
- 第二十一條：董事組織董事會由三分之二以上董事出席及出席董事過半數之同意互選常務董事四人，其中一席常務董事保留予獨立董事，再由常務董事互選董事長、副董事長各一人，董事長依照法令章程及股東會董事會之決議執行本公司一切業務，對外代表公司。

第廿二條：本公司業務之執行除公司法或章程規定應由股東會決議之事項外，均應由董事會決議行之，董事會由董事長召集之，並為主席。董事長請假或因故不能行使職權時，由副董事長代理之；副董事長請假或因故不能行使職權時依照公司法第 208 條規定程序指定代理人。

董事會之召集，應載明事由，於七日前通知各董事，但有緊急情事時，得隨時召集之。前項召集通知，經相對人同意者，得改以傳真或電子郵件方式為之。

董事會如以視訊會議為之，其參與視訊會議之董事，視為親自出席。

第廿三條：董事會會議須有董事過半數出席，董事因故不能出席時，得出具委託書並列舉召集事由之授權範圍委託出席董事為代理人，但每人以受一人委託為限，其決議以出席董事過半數之同意行之。決議事項等應作成議事錄，其製作保管準用本章程第十七條，由主席及出席董事簽名或蓋章後保存之。

第廿四條：（刪除）

第廿五條：本公司經董事會以董事過半數出席及出席董事過半數之同意得聘任顧問。

公司董事及聘任顧問之報酬，授權董事會依其對於本公司營運參與之程度及貢獻，並參酌國內外業界通常支給水準議定之。

第廿五條之一：本公司得為董事、經理人購買責任保險，保險金額及投保相關事宜授權董事會全權處理。

## 第五章 經理及職員

第廿六條：本公司設總經理一人，副總經理若干人。

總經理秉承董事長及董事會之命，綜理一切業務，副總經理輔佐之。

總經理之任免由董事長提名，經董事會同意行之。副經理以上人員之任免由總經理提名，經董事會同意行之。

第廿七條：如業務需要時得聘請會計顧問及法律顧問或與公司業務相關之人士為本公司之顧問。

## 第六章 決算盈餘分配

第廿八條：本公司以每年一月一日起至當年十二月三十一日止為會計年度，每屆會計年度終結由董事會依公司法第 228 條規定，編造各項書表，於股東常會開會三十日前送交審計委員會或經其委聘之會計師查核後送請股東常會承認。

第廿九條：本公司年度如有獲利，應提撥百分之一為員工酬勞，但公司尚有累積虧損時，應預先保留彌補數額，無提列董事酬勞。

前項員工酬勞由董事會決議以股票或現金分派發放，其中基層員工之酬勞分派應不少於整體員工酬勞分派之百分之三十，且員工酬勞分派案應提股東會報告。

本公司產業發展成熟，獲利穩定且財務結構健全，惟鑑於未來數年仍將視市場變化有業務項目之擴展計畫，故盈餘之分派，為就當年度可分配盈餘依法提列法定盈餘公積、特別盈餘公積及另依法令規定提列或迴轉特別盈餘公積後，其餘加計以前年度未分配盈餘，由董事會擬具分配案送股東會決議分配之。擬定盈餘分配時，股東股息及紅利不低於可分配之盈餘百分之三十，惟累積可供分配盈餘低於實收股本百分之一時，得不予分配；盈餘分配時，其中現金股利不低於股利總額百分之三十；惟公司自外界取得足夠資金支應該年度重大資本支出時，將就當年度所分配之股利中至少提撥百分之五十發放現金股利。

第二項所稱之基層員工係指非屬經理人且薪資水準(經常性薪資)低於一定金額者；一定金額係依據「中小企業員工加薪薪資費用加成減除辦法」定義之基層員工薪資水準。

## 第七章 附 則

第三十條：本章程未盡事宜悉依照公司法及相關法令之規定辦理。

第三十一條：本公司組織規程及辦事細則以董事會決議另定之。

第三十二條：本公司撤銷公開發行時，應有代表已發行股份總數三分之二以上股東出席之股東會，以出席股東表決權過半數之同意行之。

出席股東之股份總數不足前項定額者，得以有代表已發行股份總數過半數股東之出席，出席股東表決權三分之二以上之同意行之。

且於興櫃期間及上市櫃期間均不變動此條文。

第三十三條：本章程訂立於中華民國七十八年八月十日，第一次修正於中華民國八十年四月廿七日，第二次修正於中華民國八十二年五月十七日，第三次修正於中華民國八十三年六月廿一日，第四次修正於中華民國八十四年六月十四日，第五次修正於中華民國八十五年六月廿二日，第六次修正於中華民國八十七年元月二十三日，第七次修正於中華民國八十七年四月十日，第八次修正於中華民國八十九年六月二十一日，第九次修正於中華民國九十年三月九日，第十次修正於中華民國九十一年六月廿八日，第十一次修正於中華民國九十二年元月二日，第十二次修正於中華民國九十六年五月三日，第十三次修正於中華民國九十八年六月二十六日，第十四次修正於中華民國九十九年五月七日，第十五次修正於中華民國一〇〇年五月四日，第十六次修正於中華民國一〇〇年八月二十六日，第十七次修正於中華民國一〇一年五月二十一日，第十八次修正於中華民國一〇二年五月九日，第十九次修正於中華民國一〇四年六月二十四日，第二十次修正於中華民國一〇五年五月五日，第二十一次修正於中華民國一〇六年四月二十五日，第二十二次修正於中華民國一一一年五月四日，第二十三次修正於中華民國一一二年五月四日，第二十四次修正於中華民國一一三年五月十三日，第二十五次修正於中華民國一一四年五月十三日，第二十六次修正於中華民國一一四年十二月二十九日。

## 致和證券股份有限公司股東會議事規則

第一條：為建立本公司良好股東會治理制度、健全監督功能及強化管理機能，爰依上市上櫃公司治理實務守則第五條規定訂定本規則，以資遵循。

第二條：本公司股東會之議事規則，除法令或章程另有規定者外，應依本規則之規定。

第三條：本公司股東會除法令另有規定外，由董事會召集之。

本公司股東會召開方式之變更應經董事會決議，並最遲於股東會開會通知書寄發前為之。本公司應於股東常會開會三十日前或股東臨時會開會十五日前，將股東會開會通知書、委託書用紙、有關承認案、討論案、選任或解任董事、監察人事項等各項議案之案由及說明資料製作成電子檔案傳送至公開資訊觀測站。並於股東常會開會二十一日前或股東臨時會開會十五日前，將股東會議事手冊及會議補充資料，製作電子檔案傳送至公開資訊觀測站。股東會開會十五日前，備妥當次股東會議事手冊及會議補充資料，供股東隨時索閱，並陳列於公司及其股務代理機構。

前項之議事手冊及會議補充資料，本公司於股東會開會當日應依下列方式提供股東參閱：

一、召開實體股東會時，應於股東會現場發放。

二、召開視訊輔助股東會時，應於股東會現場發放，並以電子檔案傳送至視訊會議平台。

三、召開視訊股東會時，應以電子檔案傳送至視訊會議平台。

通知及公告應載明召集事由；其通知經相對人同意者，得以電子方式為之。選任或解任董事、變更章程、減資、申請停止公開發行、董事競業許可、盈餘轉增資、公積轉增資、公司解散、合併、分割或公司法第一百八十五條第一項各款之事項、證券交易法第二十六條之一、第四十三條之六、發行人募集與發行有價證券處理準則第五十六條之一及第六十條之二之事項，應在召集事由中列舉並說明其主要內容，不得以臨時動議提出。股東會召集事由已載明全面改選董事，並載明就任日期，該次股東會改選完成後，同次會議不得再以臨時動議或其他方式變更其就任日期。

持有已發行股份總數百分之一以上股份之股東，得向本公司提出股東常會議案，以一項為限，提案超過一項者，均不列入議案。另股東所提議案有公司法第 172 條之 1 第 4 項各款情形之一，董事會得不列為議案。股東得提出為敦促公司增進公共利益或善盡社會責任之建議性提案，程序上應依公司法第 172 條之 1 之相關規定以 1 項為限，提案超過 1 項者，均不列入議案。公司應於股東常會召開前之停止股票過戶日前，公告受理股東之提案、書面或電子受理方式、受理處所及受理期間；其受理期間不得少於十日。股東所提議案以三百字為限，超過三百字者，該提案不予列入議案；提案股東應親自或委託他人出席股東常會，並參與該項議案討論。公司應於股東會召集通知日前，將處理結果通知提案股東，並將合於本條規定之議案列於開會通知。對於未列入議案之股東提案，董事會應於股東會說明未列入之理由。

第四條：股東得於每次股東會，出具本公司印發之委託書，載明授權範圍，委託代理人，出席股東會。一股東以出具一委託書，並以委託一人為限，應於股東會開會五日前送達本公司，委託書有重複時，以最先送達者為準。但聲明撤銷前委託者，不在此限。

委託書送達本公司後，股東欲親自出席股東會者，至遲應於股東會開會前二日，以書面向本公司為撤銷委託之通知；逾期撤銷者，以委託代理人出席行使之表決權為準。

委託書送達本公司後，股東欲以視訊方式出席股東會，應於股東會開會二日前，以書面向本公司為撤銷委託之通知；逾期撤銷者，以委託代理人出席行使之表決權為準。

第五條：股東會召開之地點，應於本公司所在地或便利股東出席且適合股東會召開之地點為之，會議開始時間不得早於上午九時或晚於下午三時，召開之地點及時間，應充分考量獨立董事之意見。

本公司召開視訊股東會時，不受前項召開地點之限制。

第六條：本公司應於開會通知書載明受理股東、徵求人、受託代理人（以下簡稱股東）報到時間、報到處地點，及其他應注意事項。

前項受理股東報到時間至少應於會議開始前三十分鐘辦理之；報到處應有明確標示，並派適足適任人員辦理之；股東會視訊會議應於會議開始前三十分鐘，於股東會視訊會議平台受理報到，完成報到之股東，視為親自出席股東會。

股東應憑出席證、應憑出席證、出席簽到卡或其他出席證件出席股東會，本公司對股東出席所憑依之證明文件不得任意增列要求提供其他證明文件；屬徵求委託書之徵求人並應攜帶身分證明文件，以備核對。

本公司應設簽名簿供出席股東簽到，或由出席股東繳交簽到卡以代簽到。

本公司應將議事手冊、年報、出席證、發言條、表決票及其他會議資料，交付予出席股東會之股東；有選舉董事、監察人者，應另附選舉票。

政府或法人為股東時，出席股東會之代表人不限於一人。法人受託出席股東會時，僅得指派一人代表出席。

股東會以視訊會議召開者，股東欲以視訊方式出席者，應於股東會開會二日前，向本公司登記。

股東會以視訊會議召開者，本公司至少應於會議開始前三十分鐘，將議事手冊、年報及其他相關資料上傳至股東會視訊會議平台，並持續揭露至會議結束。

第六條之一：本公司召開股東會視訊會議，應於股東會召集通知載明下列事項：

一、股東參與視訊會議及行使權利方法。

二、因天災、事變或其他不可抗力情事致視訊會議平台或以視訊方式參與發生障礙之處理方式，至少包括下列事項：

（一）發生前開障礙持續無法排除致須延期或續行會議之時間，及如須延期或續行集會時之日期。

（二）未登記以視訊參與原股東會之股東不得參與延期或續行會議。

（三）召開視訊輔助股東會，如無法續行視訊會議，經扣除以視訊方式參與股東會之出席股數，出席股份總數達股東會開會之法定定額，股東會應繼續進行，以視訊方式參與股東，其出席股數應計入出席之股東股份總數，就該次股東會全部議案，視為棄權。

（四）遇有全部議案已宣布結果，而未進行臨時動議之情形，其處理方式。

三、召開視訊股東會，並應載明對以視訊方式參與股東會有困難之股東所提供之適當替代措施。

第七條：股東會如由董事會召集者，其主席由董事長擔任之，董事長請假或因故不能行使職權時，由副董事長代理之，無副董事長或副董事長亦請假或因故不能行使職權時，由董事長指定常務董事一人代理之；其未設常務董事者，指定董事一人代理之，董事長未指定代理人者，由常務董事或董事互推一人代理之。

前項主席係由常務董事或董事代理者，以任職六個月以上，並瞭解公司財務業務狀況之常務董事或董事擔任之。主席如為法人董事之代表人者，亦同。

董事會所召集之股東會，董事長宜親自主持，且宜有董事會過半數之董事、至少一席監察人親自出席，及各類功能性委員會成員至少一人代表出席，並將出席情形記載於股東會議事錄。

股東會如由董事會以外之其他召集權人召集者，主席由該召集權人擔任之，召集權人有二人以上時，應互推一人擔任之。

本公司得指派所委任之律師、會計師或相關人員列席股東會。

第八條：本公司應將股東會之開會過程全程錄音或錄影，並至少保存一年。但經股東依公司法第一百八十九條提起訴訟者，應保存至訴訟終結為止。

股東會以視訊會議召開者，本公司應對股東之註冊、登記、報到、提問、投票及公司計票結果等資料進行記錄保存，並對視訊會議全程連續不間斷錄音及錄影。

前項資料及錄音錄影，本公司應於存續期間妥善保存，並將錄音錄影提供受託辦理視訊會議事務者保存。

股東會以視訊會議召開者，本公司宜對視訊會議平台後台操作介面進行錄音錄影。

第九條：股東會之出席，應以股份為計算基準。出席股數依繳交之簽到卡及視訊會議平台報到股數，加計以書面或電子方式行使表決權之股數計算之。

已屆開會時間，主席應即宣布開會，並同時公布無表決權數及出席股份等相關資訊。惟未有代表已發行股份總數過半數之股東出席時，主席得宣布延後開會，其延後次數以二次為限，延後時間合計不得超過一小時。延後二次仍不足有代表已發行股份總數三分之一以上股東出席時，由主席宣布流會；股東會以視訊會議召開者，本公司另應於股東會視訊會議平台公告流會。

前項延後二次仍不足額而有代表已發行股份總數三分之一以上股東出席時，得依公司法第一百七十五條第一項規定為假決議，並將假決議通知各股東於一個月內再行召集股東會；股東會以視訊會議召開者，股東欲以視訊方式出席者，應依第六條向本公司重行登記。於當次會議未結束前，如出席股東所代表股數達已發行股份總數過半數時，主席得將作成之假決議，依公司法第一百七十四條規定重新提請股東會表決。

第十條：股東會如由董事會召集者，其議程由董事會訂定之，相關議案(包括臨時動議及原議案修正)均應採逐案票決，會議應依排定之議程進行，非經股東會決議不得變更之。

股東會如由董事會以外之其他有召集權人召集者，準用前項之規定。

前二項排定之議程於議事(含臨時動議)未終結前，非經決議，主席不得逕行宣布散會；主席違反議事規則，宣布散會者，董事會其他成員應迅速協助出席股東依法定程序，以出席股東表決權過半數之同意推選一人擔任主席，繼續開會。

主席對於議案及股東所提之修正案或臨時動議，應給予充分說明及討論之機會，認為已達可付表決之程度時，得宣布停止討論，提付表決，並安排適足之投票時間。

第十一條：出席股東發言前，須先填具發言條載明發言要旨、股東戶號(或出席證編號)及戶名，由主席定其發言順序。

出席股東僅提發言條而未發言者，視為未發言。發言內容與發言條記載不符者，以發言內容為準。

同一議案每一股東發言，非經主席之同意不得超過兩次，每次不得超過五分鐘，惟股東發言違反規定或超出議題範圍者，主席得制止其發言。

出席股東發言時，其他股東除經徵得主席及發言股東同意外，不得發言干擾，違反者主席應予制止。

法人股東指派二人以上之代表出席股東會時，同一議案僅得推由一人發言。

出席股東發言後，主席得親自或指定相關人員答覆。

股東會以視訊會議召開者，以視訊方式參與之股東，得於主席宣布開會後，至宣布散會前，於股東會視訊會議平台以文字方式提問，每一議案提問次數不得超過兩次，每次以二百字為限，不適用第一項至第五項規定。

前項提問未違反規定或未超出議案範圍者，宜將該提問揭露於股東會視訊會議平台，以為周知。

第十二條：股東會之表決，應以股份為計算基準。

股東會之決議，對無表決權股東之股份數，不算入已發行股份之總數。

股東對於會議之事項，有自身利害關係致有害於本公司利益之虞時，不得加入表決，並不得代理他股東行使其表決權。

前項不得行使表決權之股份數，不算入已出席股東之表決權數。

除信託事業或經證券主管機關核准之股務代理機構外，一人同時受二人以上股東委託時，其代理之表決權不得超過已發行股份總數表決權之百分之三，超過時其超過之表決權，不予計算。

第十三條：股東每股有一表決權；但受限制或公司法第一百七十九條第二項所列無表決權者，不在此限。

本公司召開股東會時，應採行以電子方式並得採行以書面方式行使其表決權；其以書面或電子方式行使表決權時，其行使方法應載明於股東會召集通知。以書面或電子方式行使表決權之股東，視為親自出席股東會。但就該次股東會之臨時動議及原議案之修正，視為棄權，故本公司宜避免提出臨時動議及原議案之修正。

前項以書面或電子方式行使表決權者，其意思表示應於股東會開會二日前送達公司，意思表示有重複時，以最先送達者為準。但聲明撤銷前意思表示者，不在此限。

股東以書面或電子方式行使表決權後，如欲親自或以視訊方式出席股東會者，應於股東會開會二日前以與行使表決權相同之方式撤銷前項行使表決權之意思表示；逾期撤銷者，以書面或電子方式行使之表決權為準。如以書面或電子方式行使表決權並以委託書委託代理人出席股東會者，以委託代理人出席行使之表決權為準。

議案之表決，除公司法及本公司章程另有規定外，以出席股東表決權過半數之同意通過之。表決時，應逐案由主席或其指定人員宣佈出席股東之表決權總數後，經主席徵詢全體出席股東無異議者，視為通過，其效力與投票表決同。

有異議者，由股東逐案進行投票表決，並於股東會召開後當日，將股東同意、反對及棄權之結果輸入公開資訊觀測站。

同一議案有修正案或替代案時，由主席併同原案定其表決之順序。如其中一案已獲通過時，其他議案即視為否決，勿庸再行表決。

議案表決之監票及計票人員，由主席指定之，但監票人員應具有股東身分。

股東會表決或選舉議案之計票作業應於股東會場內公開處為之，且應於計票完成後，當場宣布表決結果，包含統計之權數，並作成紀錄。

本公司召開股東會視訊會議，以視訊方式參與之股東，於主席宣布開會後，應透過視訊會議平台進行各項議案表決及選舉議案之投票，並應於主席宣布投票結束前完成，逾時者視為棄權。

股東會以視訊會議召開者，應於主席宣布投票結束後，為一次性計票，並宣布表決及選舉結果。

本公司召開視訊輔助股東會時，已依第六條規定登記以視訊方式出席股東會之股東，欲親自出席實體股東會者，應於股東會開會二日前，以與登記相同之方式撤銷登記；逾期撤銷者，僅得以視訊方式出席股東會。

以書面或電子方式行使表決權，未撤銷其意思表示，並以視訊方式參與股東會者，除臨時動議外，不得再就原議案行使表決權或對原議案提出修正或對原議案之修正行使表決權。

第十四條：股東會有選舉董事、監察人時，應依本公司所訂公司章程規範辦理，並應當場宣布選舉結果，包含當選董事、監察人之名單與其當選權數及落選董監事名單及其獲得之選舉權數。

前項選舉事項之選舉票，應由監票員密封簽字後，妥善保管，並至少保存一年。

但經股東依公司法第一百八十九條提起訴訟者，應保存至訴訟終結為止。

第十五條：股東會之議決事項，應作成議事錄，由主席簽名或蓋章，並於會後二十日內，將議事錄分發各股東。

前項議事錄之分發，得以電子方式或輸入公開資訊觀測站之公告方式為之。議事錄應確實依會議之年、月、日、場所、主席姓名、決議方法、議事經過之要領及表決結果（包含統計之權數）記載之，有選舉董事時，應揭露每位候選人之得票權數。

在本公司存續期間，應永久保存。

股東會以視訊會議召開者，其議事錄除依前項規定應記載事項外，並應記載股東會之開會起迄時間、會議之召開方式、主席及紀錄之姓名，及因天災、事變或其他不可抗力情事致視訊會議平台或以視訊方式參與發生障礙時之處理方式及處理情形。

本公司召開視訊股東會，除應依前項規定辦理外，並應於議事錄載明，對於以視訊方式參與股東會有困難股東提供之替代措施。

第十六條：徵求人徵得之股數、受託代理人代理之股數及股東以書面或電子方式出席之股數，本公司應於股東會開會當日，依規定格式編造之統計表，於股東會場內為明確之揭示；股東會以視訊會議召開者，本公司至少應於會議開始前三十分鐘，將前述資料上傳至股東會視訊會議平台，並持續揭露至會議結束。

本公司召開股東會視訊會議，宣布開會時，應將出席股東股份總數，揭露於視訊會議平台。如開會中另有統計出席股東之股份總數及表決權數者，亦同。

股東會決議事項，如有屬法令規定、臺灣證券交易所股份有限公司（財團法人中華民國證券櫃檯買賣中心）規定之重大訊息者，本公司應於規定時間內，將內容傳輸至公開資訊觀測站。

第十七條：辦理股東會之會務人員應佩帶識別證或臂章。

主席得指揮糾察員或保全人員協助維持會場秩序。糾察員或保全人員在場協助維持秩序時，應佩戴「糾察員」字樣臂章或識別證。

會場備有擴音設備者，股東非以本公司配置之設備發言時，主席得制止之。股東違反議事規則不服從主席糾正，妨礙會議之進行經制止不從者，得由主席指揮糾察員或保全人員請其離開會場。

第十八條：會議進行時，主席得酌定時間宣布休息，發生不可抗拒之情事時，主席得裁定暫時停止會議，並視情況宣布續行開會之時間。股東會排定之議程於議事（含臨時動議）未終結前，開會之場地屆時未能繼續使用，得由股東會決議另覓場地繼續開會。

股東會得依公司法第一百八十二條之規定，決議在五日内延期或續行集會。

- 第十九條：股東會以視訊會議召開者，本公司應於投票結束後，即時將各項議案表決結果及選舉結果，依規定揭露於股東會視訊會議平台，並應於主席宣布散會後，持續揭露至少十五分鐘。
- 第二十條：本公司召開視訊股東會時，主席及紀錄人員應在國內之同一地點，主席並應於開會時宣布該地點之地址。
- 第二十一條：股東會以視訊會議召開者，本公司得於會前提供股東簡易連線測試，並於會前及會議中即時提供相關服務，以協助處理通訊之技術問題。
- 股東會以視訊會議召開者，主席應於宣布開會時，另行宣布除公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之二十四項所定無須延期或續行集會情事外，於主席宣布散會前，因天災、事變或其他不可抗力情事，致視訊會議平台或以視訊方式參與發生障礙，持續達三十分鐘以上時，應於五日內延期或續行集會之日期，不適用公司法第一百八十二條之規定。
- 發生前項應延期或續行會議，未登記以視訊參與原股東會之股東，不得參與延期或續行會議。
- 依第二項規定應延期或續行會議，已登記以視訊參與原股東會並完成報到之股東，未參與延期或續行會議者，其於原股東會出席之股數、已行使之表決權及選舉權，應計入延期或續行會議出席股東之股份總數、表決權數及選舉權數。
- 依第二項規定辦理股東會延期或續行集會時，對已完成投票及計票，並宣布表決結果或董事、監察人當選名單之議案，無須重行討論及決議。
- 本公司召開視訊輔助股東會，發生第二項無法續行視訊會議時，如扣除以視訊方式出席股東會之出席股數後，出席股份總數仍達股東會開會之法定定額者，股東會應繼續進行，無須依第二項規定延期或續行集會。
- 發生前項應繼續進行會議之情事，以視訊方式參與股東會股東，其出席股數應計入出席股東之股份總數，惟就該次股東會全部議案，視為棄權。
- 本公司依第二項規定延期或續行集會，應依公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之二十七項所列規定，依原股東會日期及各該條規定辦理相關前置作業。
- 公開發行公司出席股東會使用委託書規則第十二條後段及第十三條第三項、公開發行股票公司股務處理準則第四十四條之五第二項、第四十四條之十五、第四十四條之十七第一項所定期間，本公司應依第二項規定延期或續行集會之股東會日期辦理。
- 第二十二條：本公司召開視訊股東會時，應對於以視訊方式出席股東會有困難之股東，提供適當替代措施。
- 第二十三條：本規則經股東會通過後施行，修正時亦同。

112年05月04日股東會通過

## 致和證券股份有限公司董事選任程序

第一條：為公平、公正、公開選任董事，爰依「上市上櫃公司治理實務守則」第二十一條及第四十一條規定訂定本程序。

第二條：本公司董事之選任，除法令或章程另有規定者外，應依本辦法辦理。

第三條：本公司董事之選任，應考量董事會之整體配置。董事會成員組成應考量多元化，並就本身運作、營運型態及發展需求以擬訂適當之多元化方針，宜包括但不限於以下二大面向之標準：

一、基本條件與價值：性別、年齡、國籍及文化等。

二、專業知識技能：專業背景（如法律、會計、產業、財務、行銷或科技）、專業技能及產業經驗等。

董事會成員應普遍具備執行職務所必須之知識、技能及素養，其整體應具備之能力如下：

一、營運判斷能力。

二、會計及財務分析能力。

三、經營管理能力。

四、危機處理能力。

五、產業知識。

六、國際市場觀。

七、領導能力。

八、決策能力。

董事間應有超過半數之席次，不得具有配偶或二親等以內之親屬關係。

本公司董事會應依據績效評估之結果，考量調整董事會成員組成。

第四條：本公司獨立董事之資格，應符合「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」第二條、第三條以及第四條之規定。

本公司獨立董事之選任，應符合「公開發行公司獨立董事設置及應遵循事項辦法」第五條、第六條、第七條、第八條以及第九條之規定，並應依據「上市上櫃公司治理實務守則」第二十四條規定辦理。

第五條：本公司董事、獨立董事之選舉，均應依照公司法第一百九十二條之一所規定之候選人提名制度程序為之。

董事因故解任，致不足五人者，公司應於最近一次股東會補選之。但董事缺額達章程所定席次三分之一者，公司應自事實發生之日起六十日內，召開股東臨時會補選之。獨立董事之人數不足證券交易法第十四條之二第一項但書規定者，應於最近一次股東會補選之；獨立董事均解任時，應自事實發生之日起六十日內，召開股東臨時會補選之。

第六條：本公司董事之選舉應採用累積投票制，每一股份有與應選出董事人數相同之選舉權，得集中選舉一人，或分配選舉數人。

第七條：董事會應製備與應選出董事人數相同之選舉票，並加填其權數，分發出席股東會之股東，選舉人之記名，得以在選舉票上所印出席證號碼代之。

第八條：本公司董事依公司章程所定之名額，分別計算獨立董事、非獨立董事之選舉權，由所得選舉票代表選舉權數較多者分別依次當選，如有二人以上得權數相同而超過規定名額時，由得權數相同者抽籤決定，未出席者由主席代為抽籤。

第九條：選舉開始前，應由主席指定具有股東身分之監票員、計票員各若干人，執行各項有關職務。投票箱由董事會製備之，於投票前由監票員當眾開驗。

第十條：選舉票有左列情事之一者無效：

- 一、不用有召集權人製備之選票者。
- 二、以空白之選票投入投票箱者。
- 三、字跡模糊無法辨認或經塗改者。
- 四、所填被選舉人與董事候選人名單經核對不符者。
- 五、除填分配選舉權數外，夾寫其他文字者。

第十一條：投票完畢後當場開票，開票結果應由主席當場宣布，包含董事及獨立董事當選名單與其當選權數。

前項選舉事項之選舉票，應由監票員密封簽字後，妥善保管，並至少保存一年。但經股東依公司法第一百八十九條提起訴訟者，應保存至訴訟終結為止。

第十二條：當選之董事由本公司董事會發給當選通知書。

第十三條：本程序由股東會通過後施行，修正時亦同。

中華民國 109 年 8 月 18 日修訂